



LOS ANGELES COUNTY
EMERGENCY
RENT RELIEF

计划与申请指南

修订日期：2026 年 2 月 5 日

洛杉矶郡紧急租赁援助补助金计划（下称“计划”）由洛杉矶郡消费者和商业事务部（下称“DCBA”）通过其管理机构 Lendistry 中心提供。

管理机构代表 DCBA 管理本计划，并可能与第三方服务提供商合作，以执行本计划的具体内容。无论是管理机构还是其第三方服务提供商，均不负责确定计划的范围、资格标准、沟通策略或时间安排；所有计划要求均由 DCBA 制定。

参考资料中提供的信息可能会发生变更。

计划概述

计划概述

洛杉矶郡消费者和商业事务部 (DCBA) 正在启动**紧急租赁援助计划**，旨在为受近期紧急事件影响且符合条件的业主和租户提供经济援助。

本计划将优先帮助拥有四个或以下租赁单元的小房东们，帮助他们缓解紧急财务困难带来的不利影响，同时减少洛杉矶郡因拖欠租金而被驱逐的租户数量。

拨款

- 可用于支付长达六 (6) 个月的租金债务。
- 除少数特殊情况外，每个租赁单元最高可获补助 15,000 美元。

符合条件的资金用途

拨款可用于支付以下费用：

- 待付租金（拖欠租金）；
- 待付抵押贷款；和/或
- 与租金无关的其他待支付费用，且该费用直接与 2025 年伊顿和帕利塞兹火灾、暴风事件造成的财务困境，或其他任何紧急财务困境相关。

谁有资格申请？

- 房东**：在洛杉矶郡拥有房产、存在待付租金支出或其他符合条件费用的个人或实体，包括受 1 月 7 日伊顿和帕利塞兹野火事件或其他任何紧急财务困境影响的个人或实体。
- 流离失所的房主**：因 1 月 7 日伊顿和帕利塞兹野火事件而流离失所的房主，且其当前租住房屋存在待付租金和/或被疏散房屋存在待支付抵押贷款，并已用尽联邦紧急事务管理局/保险机构提供的租金支持。
- 租户**：未缴纳租金的租户，包括受 2025 年 1 月 7 日伊顿和帕利塞兹野火事件影响，或因其他任何突发经济困难而无力支付租金的租户。

优先级确定方法

哪些申请将获得优先考虑？

1. 位于[洛杉矶郡公平探索](#)工具中被界定为“最高需求”和“高需求”地理区域的住房单元。
 - 本计划采用新冠肺炎疫情脆弱性与恢复力地图图层，用于确定哪些社区需求最高、最脆弱。这有助于确保我们将经济救济精准投放至最需要的地区。
2. 拥有四(4)个或以下租赁单元的小房东。
3. 家庭收入低于[洛杉矶郡地区收入中位数](#)80%的业主。
4. 若无法获取房东收入信息，则优先考虑家庭收入低于洛杉矶郡地区收入中位数80%的租户家庭。
5. 可以通过经济援助完全清偿所有拖欠租金的房东，即租户拖欠的租金低于目前所规定的每单元最高补助金额（最长6个月的租金债务，特殊情况除外，最高补助15,000美元）。
 1. 例如，房东自愿免除最高补助金额之外的超额租金债务。

资格标准

申请人必须符合以下资格标准才能获得补助：

- 出租房产位于洛杉矶郡。
- 房东/业主必须提供真实有效的、经第三方机构独立核实的所有权证明。
- W9 信息必须与 IRS 记录核验无误。
- 有租赁合同证明存在租赁关系。
- 受影响的租户在 2025 年 1 月 7 日之前实际已入住受影响的单元，且已确认租金拖欠情况属实。
- 符合条件的费用有可核查的文件证明。
- 申请人必须属于下一张幻灯片中列出的合格类别之一。

野火受灾租户

包括租户直接受野火影响的房东。

- 租户必须在 2025 年 1 月 7 日之前居住在该单元。
- 租户 2024 年的家庭收入低于地区收入中位数 (AMI) 的 150%。
- 租户因野火造成的损失超过其月收入的 10%。
- 租户已开始寻求收入替代来源。
- 租户提供了一份书面自证表，声明其因 2025 年 1 月的野火而无法支付租金。

救助金额：长达六 (6) 个月的野火相关租金债务

野火受灾群体

包括租户直接受野火影响、符合“野火受灾租户”标准但未提交书面自证表的房东。

救助金额：长达六 (6) 个月的野火相关租金债务

流离失所的租户或房主

包括已用尽联邦紧急事务管理局或保险机构提供的租金援助、且流离失所的租户或房主。

救助金额：长达六 (6) 个月的野火相关租金债务（不超过 15,000 美元）

租赁单元完全受租金稳定和租户保护条例 (RSTPO) 保障的业主

包括拥有受租金稳定和租户保护条例 (RSTPO) 保障的单元、且该单元因火灾相关维修而空置的小房东。

- 受影响的租赁单元必须有抵押贷款。
- 受影响的租赁单元必须在获得补助后的 12 个月内重新投入租赁市场。
- 这些单元必须在 2025 年 1 月 7 日之前的六 (6) 个月内已入住。

救助金额：长达六 (6) 个月的野火相关租金债务（不超过 15,000 美元）

资格标准（续）

面临紧急经济困境的家庭

包括租户，以及其承租家庭正遭遇紧急状况或其他突发经济困难的房东。

符合条件的家庭可能包括：因针对移民社区的联邦行动而突然失去收入的家庭，以及面临住房不稳定或被驱逐风险的家庭。

救助金额：长达六 (6) 个月的野火相关租金债务（不超过 15,000 美元）

请注意：计划资格不要求披露家庭成员的移民身份。然而，洛杉矶郡认识到，当家庭收入支柱因联邦移民执法行动被拘留时，其家庭将会面临特殊的经济困境。

鉴于该地区近期此类执法行动激增，且对被拘留者的家庭造成了影响，本计划旨在确保这一群体也能获得援助。因此，若有家庭表示他们的经济困境是由近期联邦执法行动造成的，本计划可能会要求其提供证明文件，以核实该家庭是否受到移民拘留措施的影响。若无法提供相关证明文件或选择不披露该信息，只要您确实遭遇了经济困境，仍有资格申请租赁援助。

申请人证明

申请过程中必须提交申请人声明作为必要文件。申请人证明是一份具有法律约束力的文件，旨在确认申请中提交的信息属实。

申请中应包含以下证明（如适用），这些证明也是获得拨款的条件之一：

- 认定为小房东（即拥有四个或以下租赁单元的合法所有者）
- 已开展“收入替代举措”
- 野火发生前，已遭受超过月收入的 10% 的直接财务冲击
- 已从联邦紧急事务管理局或保险机构处获得过租金或抵押贷款减免援助
- 接受本补助即可结清合格时间段内的全部租金债务*
- 必须在获得拨款后的 12 个月内将单元重新投入租赁市场

*免除最高补助金额之外的超额租金债务是房东的自愿行为，并非强制要求。



LOS ANGELES COUNTY
EMERGENCY
RENT RELIEF

资格条件文件

1. 身份证明;
2. 收入证明;
3. 所有权证明;
4. 申请补助单元的租赁证明;
5. 欠租证明; 以及
6. 符合条件的欠缴费用证明
7. 野火相关维修需求证明
8. 驱逐和/或拘留证明



申请本计划的租赁或公用设施费援助，必须随申请一起提交以下文件（此文件列表并非详尽列表。在资格审核过程中，洛杉矶郡 DCBA 可随时酌情要求提供其他文件，以确保符合计划指南）。

1. 一份身份证明，例如：

- a. 由政府颁发且附有照片的身份证件：可以是有效的驾驶执照、州身份证件、护照（包括国际护照）或军人身份证件；或
- b. 出生证明：申请人出生证明的核证副本；或
- c. 社会保障卡：申请人的社会保障卡原件或核证副本；或
- d. 绿卡或移民身份文件：非美国公民需提供证明其移民身份的文件，如永久居民卡（绿卡）或工作签证；或
- e. 入籍证明：入籍公民可提供入籍证明副本；或
- f. 公民证书：通过其他方式（如通过父母）获得美国公民身份的个人，需提供公民证书副本；或
- g. 部落身份证件：公认的美洲原住民部落成员需提供有效的部落身份证件；或

- h. 领事馆身份证件：外国公民需提供由其所在国大使馆或领事馆签发的领事身份证件；或
- i. 选民登记卡：在某些情况下，有效的选民登记卡也可以用作身份证明文件；或
- j. 公共援助卡：一些州发放的公共援助卡可用作政府计划的身份证明；或
- k. 学校或大学学生证：如果申请人是学生，可以接受当前学校或大学的学生证；或
- l. 公用设施账单：印有申请人姓名和地址的近期公用设施账单（如电费、水费、燃气费），可帮助核实身份；或
- m. 银行对账单：印有申请人姓名和地址的近期银行对账单，也可作为身份证明；或
- n. 车辆登记文件：申请人如果名下有车，可提供印有申请人姓名和地址的车辆登记文件副本；或
- o. 员工证：由申请人的雇主签发的现有员工证；或
- p. 政府机构出具的信函：政府机构出具的证明申请人身份的信函；或
- q. 根据具体情况，可能允许使用的其他文件。

接下页。

2. 一份收入证明，例如：

- a. 联邦纳税申报表：最近几年（2021年至今）的联邦纳税申报表副本，包括所有附表和附件；或
- b. W-2 表格：每位雇主上一年的 W-2 表格副本；或
- c. 工资单：最近几个月的工资单，以证明收入稳定；或
- d. 雇佣证明信：雇主出具的信函，说明申请人的职位、工资和工作期限；或
- e. 社会保障福利表单：显示已领取的社会保障福利金额的对账单；或
- f. 养老金或退休收入：养老金或退休收入证明文件，如福利对账单；或
- g. 失业救济金：已领取失业救济金的证明文件（如适用）；或
- h. 残疾收入：残疾收入的证明，如福利对账单；或
- i. 赡养费或子女抚养费：显示已收到赡养费或子女抚养费的法庭文件或书面协议；或
- j. 租金收入：所拥有房产的租金收入证明文件；或

- k. 利息和红利：银行或金融机构出具的利息和红利收入对账单；或
- l. 银行对账单：显示定期存款和账户余额的近期银行对账单副本；或
- m. 储蓄债券：储蓄债券的利息收入证明；或
- n. 退伍军人福利：领取退伍军人福利的文件；或
- o. 公共援助或 TANF：获得任何公共援助或贫困家庭临时援助 (TANF) 的证明；或
- p. 工伤赔偿：工伤赔偿金文件；或
- q. 年金对账单：显示年金收入的对账单；或
- r. 股票或债券：股票或债券收入文件；或
- s. 信托收入：信托收入证明；或
- t. 其他政府援助：获得任何其他政府援助的文件；或
- u. 自营收入：自营职业者可提供纳税申报表和损益表副本；或
- v. 解释信：解释影响收入的任何特殊情况的信件；或
- w. 根据具体情况，可能允许使用的其他文件。

接下页。

3. 一份所有权证明（仅业主需提供），例如：

- a. 契约：所有者姓名为申请人的房产契约副本；或
- b. 产权保险单：确认所有权和任何房产产权负担的产权保险单副本；或
- c. 房产税对账单：表明所有权的当前房产税对账单或收据；或
- d. 抵押贷款对账单：显示申请人为借款人的近期抵押贷款对账单；或
- e. 房主保险单：该房产当前的房主保险单副本；或
- f. 房产评估：近期的房产评估报告，其中所有者的姓名为申请人；或
- g. 房产评估通知书：当地税务评估师办公室出具的房产评估通知书副本；或
- h. 房屋净值信用额度 (HELOC) 对账单：房屋净值信用额度账户对账单（如适用）；或
- i. 购房协议：买房时购房协议的副本；或
- j. 结算单 (HUD-1)：购买房产时使用的 HUD-1 结算单；或
- k. 放弃权利契约：如果房屋所有权是通过放弃权利契约转让的，则需提供契约副本；或
- l. 房产调查：近期的房产调查报告；或
- m. 担保契约：如果房屋所有权以担保契约形式转让，则需提供契约副本；或
- n. 公用设施账单：近期寄给申请人的物业地址的公用设施账单；或
- o. 根据具体情况，可能允许使用的其他文件。

接下页。

4. 一份申请单元的租赁证明，例如：

- a. 当前签订的租赁协议；或
- b. 其他书面协议；或
- c. 显示已向房东支付租金的已兑现支票或银行对账单副本；或
- d. 根据具体情况，可能允许使用的其他文件。

5. 一份欠租证明，例如：

- a. 记录租户拖欠租金的当前租金分类帐（按月统计，包括之前直接支付给房东的任何租金援助，如有）
- b. 房东或管理公司开具的当前租金到期对账单/信函
- c. 之前的驱逐通知，包括 15 天通知、3 天通知或其他付款通知（必须包括未付租金金额）。

6. 一份符合条件费用的未付证明，例如：

- a. 当前的公共设施账单，记录了拖欠南加州爱迪生公司、南加州天然气公司、WM、Consolidated Disposal Service、Allied Waste Services 等公司的燃气、电力、水和/或垃圾清运的未付余额；
- b. 园林绿化服务；
- c. 作为租赁协议和租金支付款的一部分而转嫁给租户的任何适用费用；
- d. 租约中已列明且单元租金中已包含的设施维护/保养费用；以及
- e. 由于房东无法支付上述任何可纳入租约的公用设施费和设施维护/保养费用而产生的任何滞纳金。

资格条件文件

7. 因野火相关维修而空置的单元需提供以下证明文件:

- a. 所有估算单、合同、账单、发票和已兑现支票的副本，以及核实维修费用及其资金来源所需的其他任何文件。
- b. 维修工作的施工计划和许可证副本（如有）。
- c. 维修预计开始日期和完成日期（如已知）。

备注：根据具体情况，可能允许使用的其他文件。

8. 驱逐和/或拘留证明，如：

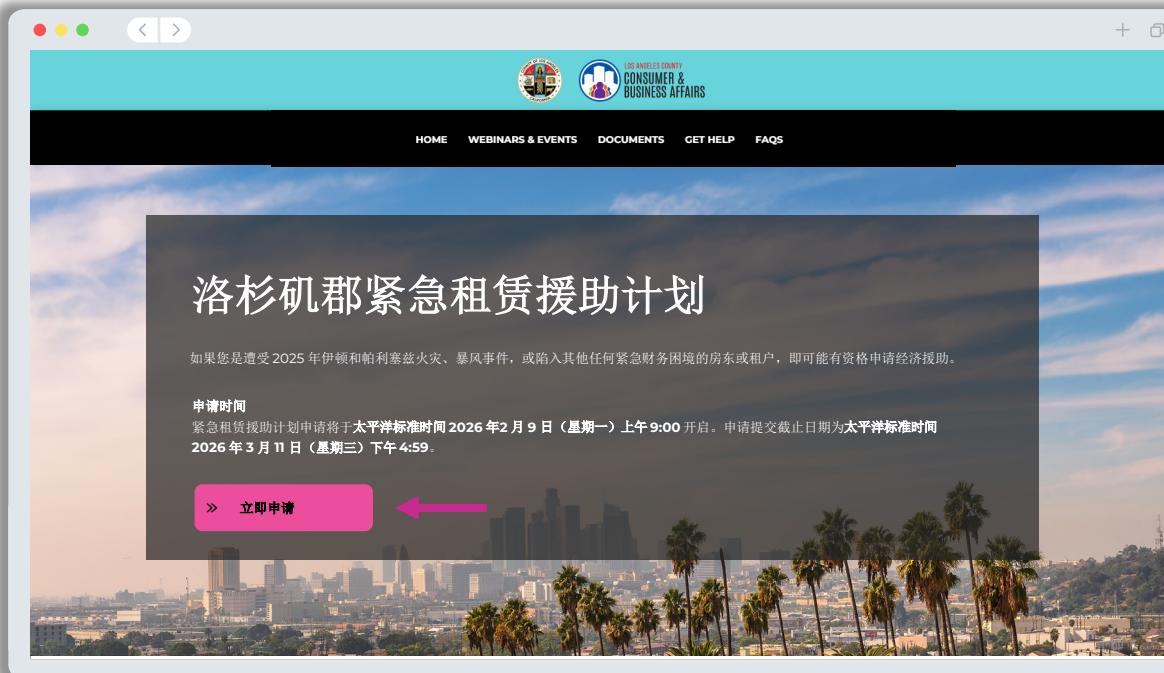
- a. 通过数据库搜索结果作为证明：<https://locator.ice.gov/odls/#/search>（拘留中）或 <https://acis.eoir.justice.gov/en/>（在移民法庭）；
- b. 国土安全部（移民和海关执法局或海关和边境保护局）签发的任何文件，表明家庭成员因移民执法而被拘留或驱逐出境；或
- c. 聘请律师代表租户处理移民执法相关事务的委托代理；或
- d. 聘请律师即将代表租户处理移民执法相关事务的业务约定书；或
- e. 为移民服务的社区组织就驱逐和/或拘留问题发出的沟通文件；或
- f. 由租户填写的证明（仅适用于无法提供上述文件的情况）。



LOS ANGELES COUNTY
EMERGENCY
RENT RELIEF

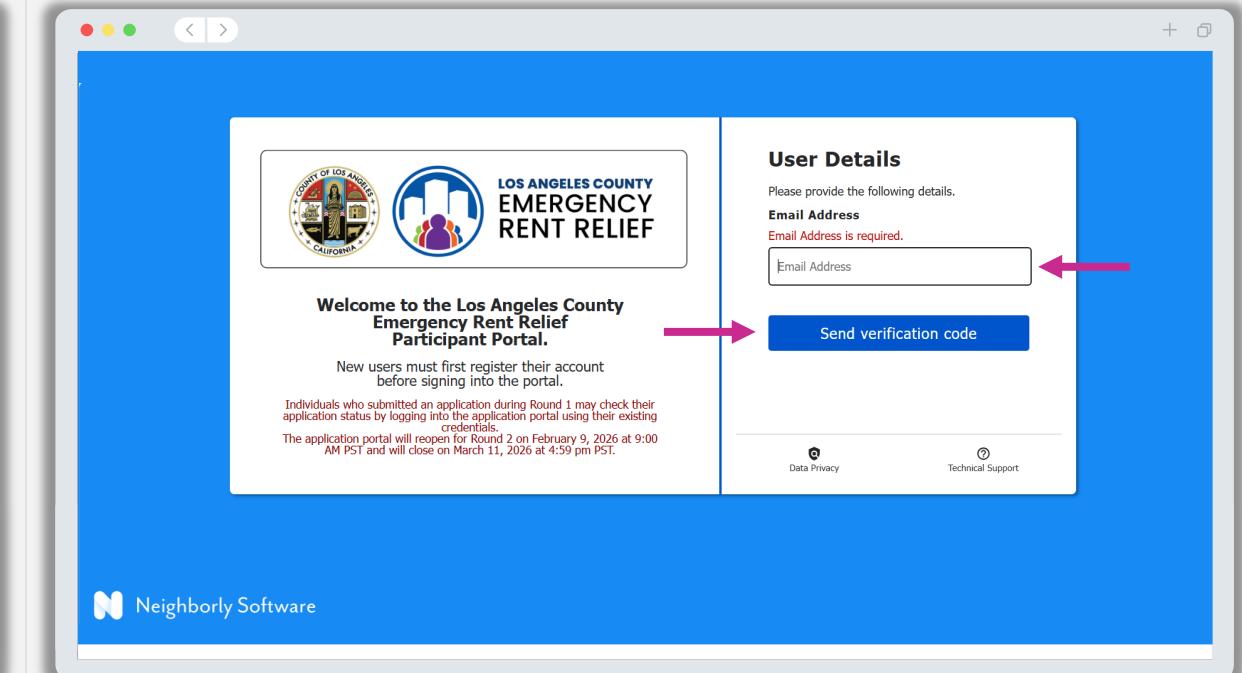
如何开始申请





1

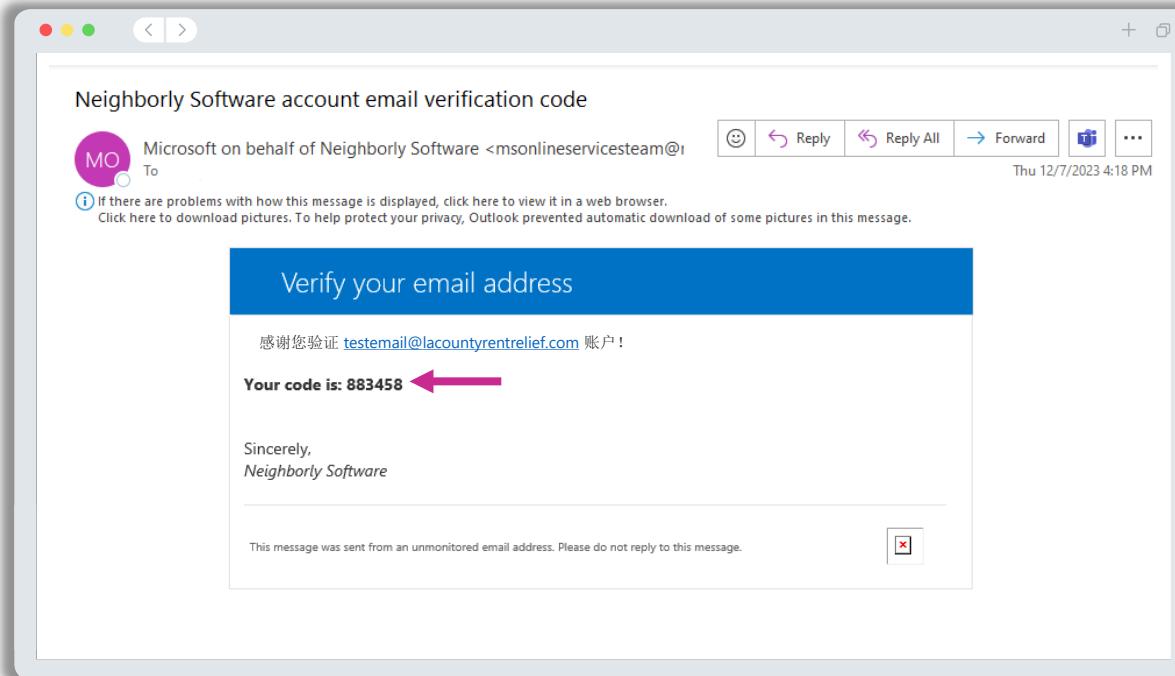
前往 www.lacountyrentrelief.com，并点击“**APPLY NOW**（立即申请）”。您将重定向至申请门户网站。



2

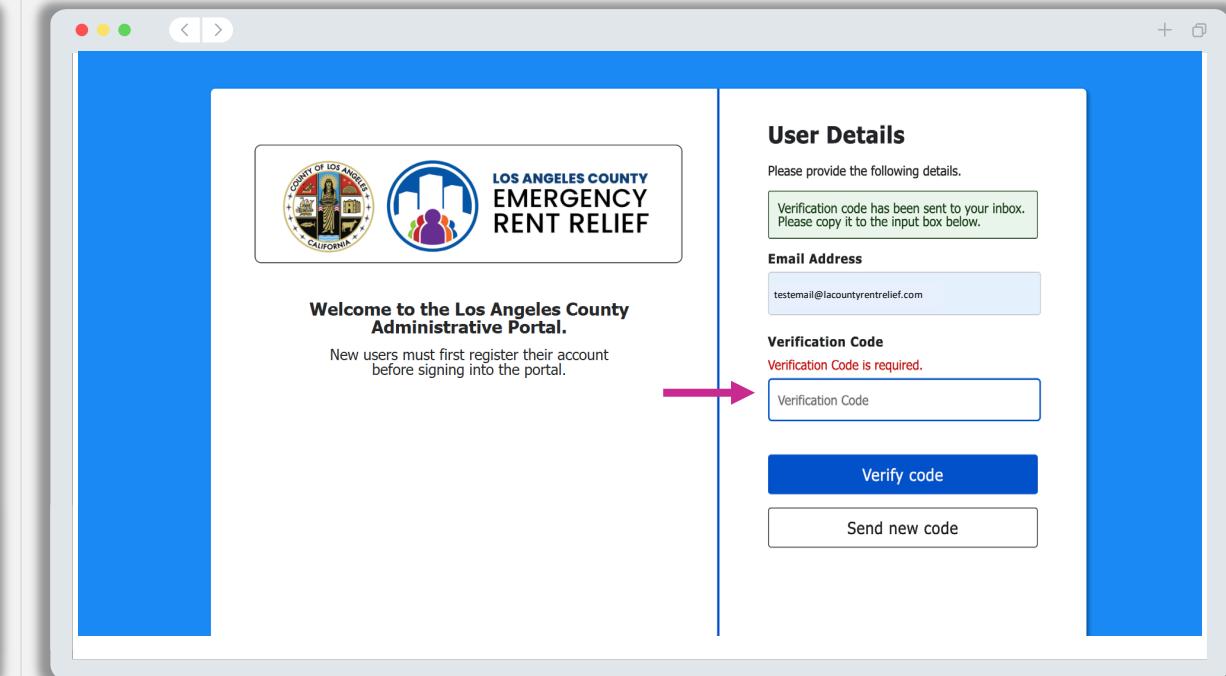
您需要注册一个账号才能访问申请门户网站。
1. 输入您的电子邮件地址，然后点击“**SEND VERIFICATION CODE**（发送验证码）”。

如何开始申请



3

我们将向您的电子邮箱发送验证码。
(重要提示：上面列出的代码仅供演示之用。您将收到自己的唯一代码。)



4

复制电子邮件中的验证码，然后输入。

如何开始申请

Welcome to the Los Angeles County Emergency Rent Relief Participant Portal.

New users must first register their account before signing into the portal.

Individuals who submitted an application during Round 1 may check their application status by logging into the application portal using their existing credentials.

The application portal will reopen for Round 2 on February 9, 2026 at 9:00 AM PST and will close on March 11, 2026 at 4:59 pm PST.

User Details

Please provide the following details.

E-mail address verified. You can continue.

Email Address
testemail@lacountyrentrelief.com

Change e-mail

New Password
New Password

Confirm New Password
Confirm New Password

Given Name
Given Name

Surname
Surname

Create

Welcome to the Los Angeles County Emergency Rent Relief Participant Portal.

New users must first register their account before signing into the portal.

Individuals who submitted an application during Round 1 may check their application status by logging into the application portal using their existing credentials.

The application portal will reopen for Round 2 on February 9, 2026 at 9:00 AM PST and will close on March 11, 2026 at 4:59 pm PST.

Sign in

Don't have an account? [Sign up now](#)

Email Address
Please enter your Email Address

Forgot your password?

Sign in

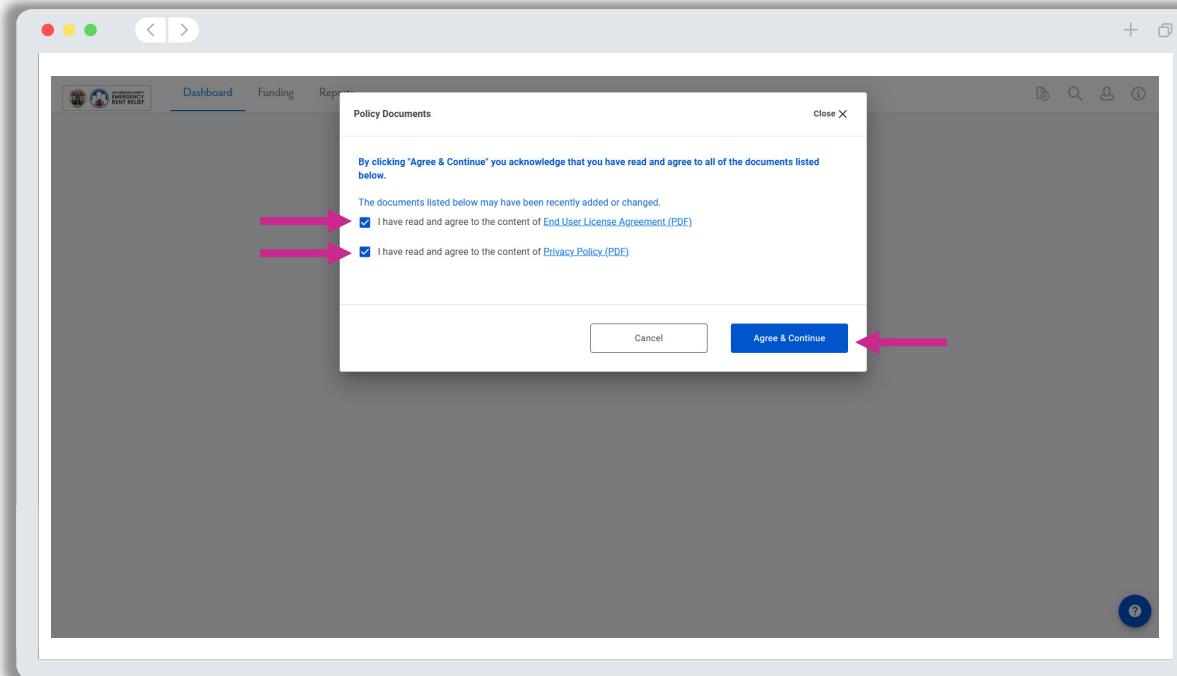
Language Preference Data Privacy Technical Support

5

输入您的名字和姓氏，然后创建账户密码。密码长度应至少为 12 个字符，包含大小写字母、数字和特殊字符。

6

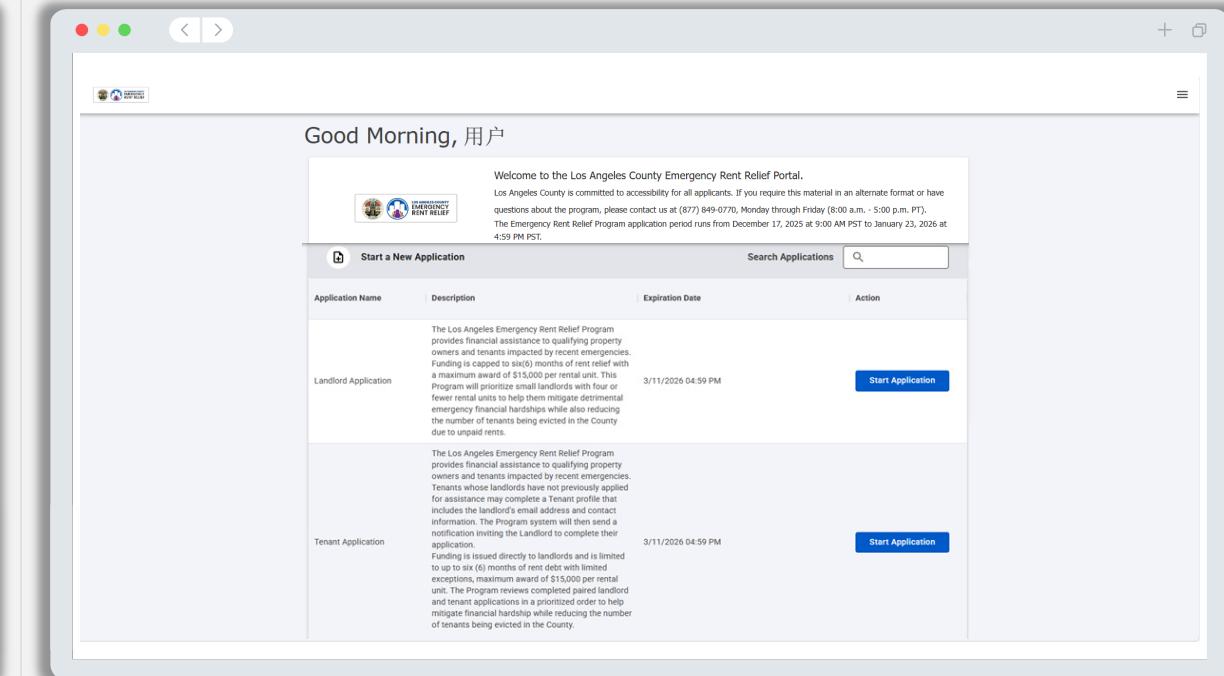
创建密码后，您将重定向至门户网站进行登录。



7

请阅读**最终用户许可证协议**和**隐私政策**。勾选两个方框，表示您同意这些文件。点击“**ACCEPT & AGREE**（接受并同意）”以继续。

请选择是否同意接收关于您申请进度的手机短信 (SMS) 通知。



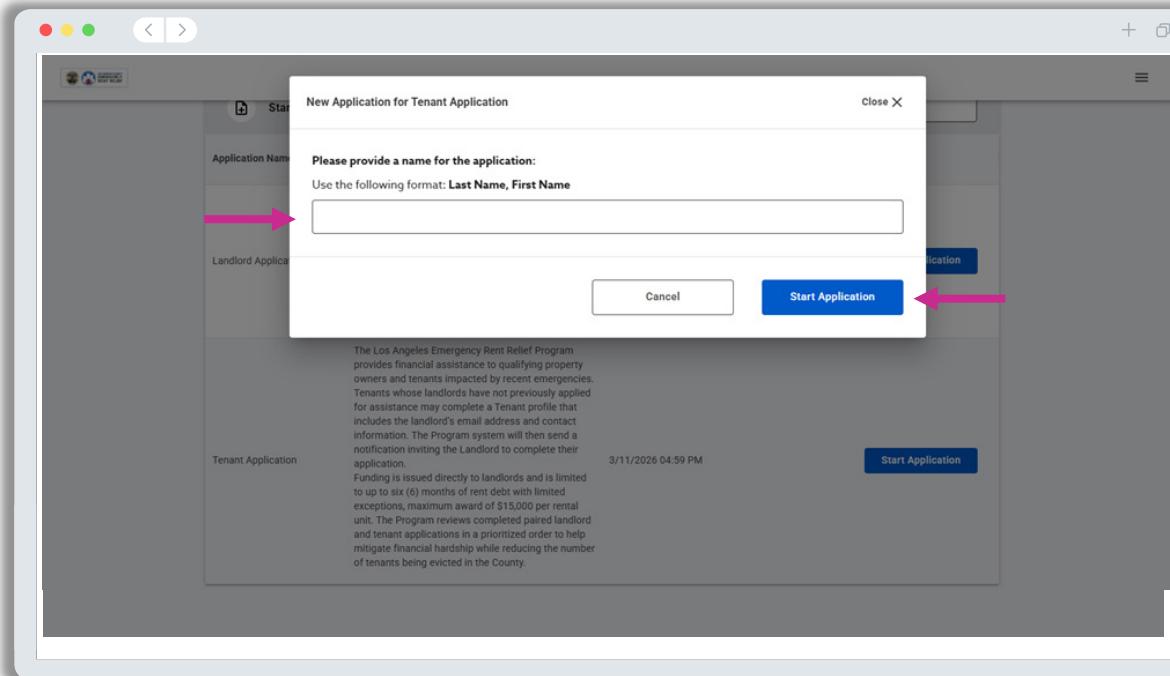
8

点击“**START APPLICATION**（开始申请）”即可进入房东或租户的申请流程。请勿提交多份申请，否则可能导致申请审核延迟，甚至取消您的资格。

若您在第一轮已开始申请但未提交，可使用现有凭据登录申请门户，从中断处继续填写，完成并提交申请即可。

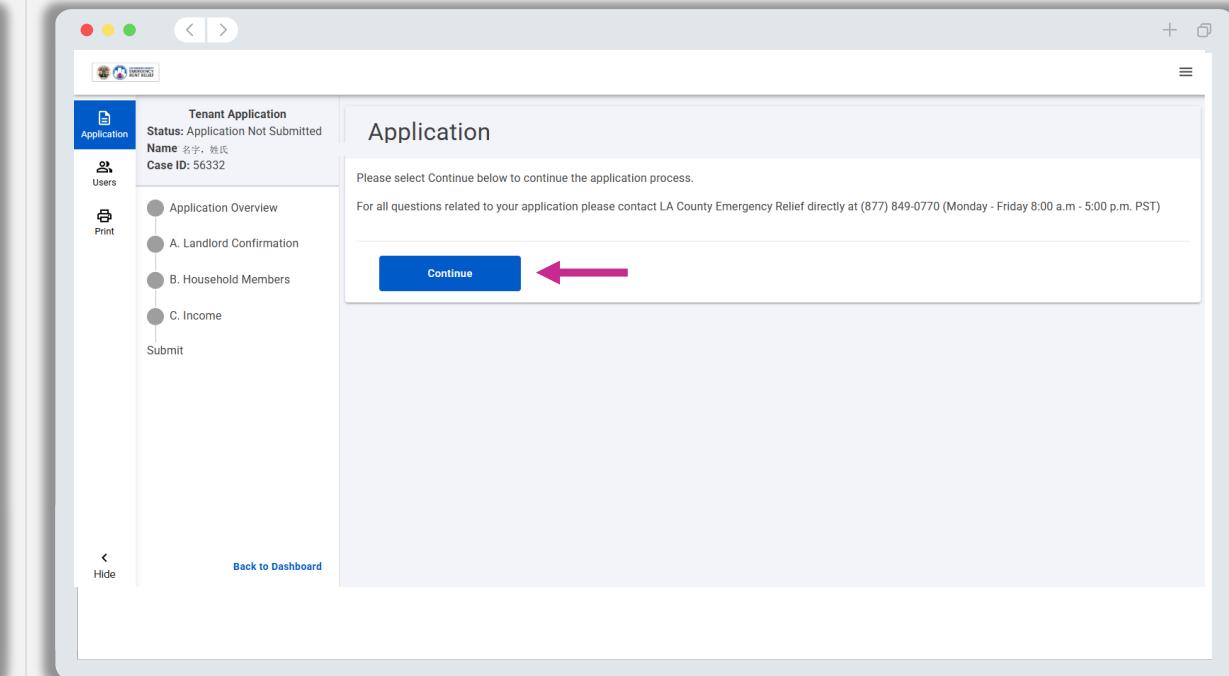
如何开始申请 – 租户

19



9a

按以下格式输入您的名字和姓氏：姓氏，名字。点击“**START APPLICATION**（开始申请）”以继续。



10a

要开始申请，请点击“**CLICK HERE TO CONTINUE**（点击此处继续）”。您将重定向至申请的第一部分，名为“**APPLICATION OVERVIEW**（申请概述）”。

The screenshot shows a modal window titled "New Application for Landlord Application". It prompts the user to provide a name for the application, specifying the format as "Last Name, First Name". A pink arrow points to the input field. Below the input field are two buttons: "Cancel" and "Start Application". The "Start Application" button is highlighted with a pink arrow. The background shows a darkened application dashboard.

9b

按以下格式输入您的名字和姓氏：姓氏，名字。点击“**START APPLICATION**（开始申请）”以继续。

The screenshot shows the "Landlord Application" page with the status "Application in Progress". It displays the name "名字, 姓氏" and Case ID "31018". On the left, a sidebar lists steps from "Application Overview" to "J. Payment Information", each preceded by a radio button. On the right, a main panel says "Please select Continue below to continue the application process." with a "Continue" button. A pink arrow points to the "Continue" button. The bottom of the screen has "Back to Dashboard" and "Hide" buttons.

10b

要开始申请，请点击 "**CLICK HERE TO CONTINUE**（点击此处继续）”。您将重定向至申请的第一部分，名为 "**APPLICATION OVERVIEW**（申请概述）"。



LOS ANGELES COUNTY
EMERGENCY
RENT RELIEF

申请流程



申请流程须知

申请人证明

申请人证明是一份书面陈述，如有虚假，将受伪证罪处罚。申请中应包含以下证明（如适用），这些证明也是获得拨款的条件之一：

- 四个或更少单元的合法所有者
- 已开展“收入替代举措”
- 野火发生前，已遭受超过月收入的 10% 的直接财务冲击
- 已从联邦紧急事务管理局和/或保险机构处获得过租金或抵押贷款减免援助
- 接受本补助即可结清合格时间段内的全部租金债务
- 必须在获得拨款后的 12 个月内将单元重新投入租赁市场

每个出租房产提交一份申请

请勿提交多份申请。提交多份申请可能导致申请审核延迟。

- 任何个人都不能为同一租赁单元提交多份申请，获得多份补助。
- 房东和租户不得为同一人。



申请流程须知

个人信息 (PII)

租户或房东不得使用电子邮件传输个人身份信息。

- 所有申请证明文件都应由申请人直接上传至申请门户网站。

案例管理团队的所有成员都要接受个人信息培训，了解本计划常用个人信息的范例，明确自己在维护和保护数据敏感性方面的责任。

核实信息

租户可能需要核实事房东申请中所提供的信息，包括但不限于：

- 核实申请中填写的收入水平。
- 确认他们目前居住在受影响的单元内（即房东申请救济的单元）。

计划代表将与您的房东/租户联系，索取您申请洛杉矶郡紧急租赁援助计划时缺少的信息或文件。房东/租户若不予配合回应，可能导致申请审核延迟或申请资格被取消。

请注意：本计划资金有限，符合资格要求的申请人数可能超过可用资金能够支持的人数。提交申请和/或符合本计划的资格要求并不保证一定能获得资助。

申请预览

点击此处查看[英文版](#)房东申请预览。

点击此处查看[英文版](#)租户申请预览。

即将推出更多语言版本！ 您将能够以下列语言查看申请：

- 阿拉伯语
- 亚美尼亚语
- 中文（简体和繁体）
- 波斯语
- 印地语
- 日语
- 高棉语/柬埔寨语
- 韩语
- 俄语
- 西班牙语
- 他加禄语
- 泰语
- 越南语

请继续访问 www.lacountyrentrelief.com，了解更新信息。



LOS ANGELES COUNTY
EMERGENCY
RENT RELIEF

审核流程



本计划的案例经理将审查以下（但不限于）信息，以确定申请人是否符合条件：

- a. 确认出租房产位于本计划的地理范围内（在洛杉矶郡内）。
- b. 使用申请人提供的文件和第三方验证来核实租赁单元的所有权。
- c. 确认租户的身份及租赁关系。
- d. 确认该单元当前由受影响的租户居住。
- e. 确认租金欠款和费用发生在 2024 年 12 月 17 日或之后。
- f. 确认租户已填写驱逐保护自证表（第 1 类）
- g. 确认租户已开展收入替代举措。
- h. 确认野火发生前，租户已遭受超过月收入的 10% 的直接财务冲击
- i. 验证申请人和/或租户的地区收入中位数 (AMI)。
- j. 使用第三方资源核实付款详情和 W9 信息。
- k. 计算补助金额。

除了确定申请人的资格外，申请审核流程还将确认以下最低标准，避免重复拨款：

- a. 任何个人都不能为同一租赁单元提交多份申请，获得多份补助。
- b. 房东和租户不得为同一人。

如果申请缺少信息和/或需要补充文件才能给出资格建议，案例经理将使用申请人首选的联系方式（即电话或电子邮件）进行沟通，并在申请门户网站上对申请人进行重新分配。

您可以随时登录门户网站，查看状态更新。请参阅第 [27-29 页](#)，了解申请的不同状态及其具体含义。

接下页。

请经常访问申请门户网站，了解与您的洛杉矶郡紧急租赁援助计划申请有关的状态更新和相关任务。

申请人状态	具体含义
申请未提交	申请人已经开始填写申请，但尚未提交申请。 <ul style="list-style-type: none">在这一状态下，申请人仍可对申请进行修改。申请人提交申请后，如果没有案例经理的帮助，将无法编辑申请。
申请已提交：待分配候选组别	申请人已提交申请，正在等待排序。
申请已提交：1类候选名单	申请人已提交申请，且根据优先级数据，已被确定为最高优先级申请。
申请已提交：2类候选名单	申请人已提交申请，且根据优先级数据，已被确定为第二优先级。 <ul style="list-style-type: none">只有在处理完最高优先级申请文件后，才会处理第二优先级申请文件。
申请已提交：3类候选名单	申请人已提交申请，且根据优先级数据，已被确定为第三优先级。 <ul style="list-style-type: none">第三优先级申请文件的审核取决于最高和第二优先级申请案例的完成情况。
申请已提交：4类候选名单	申请人已提交申请，且根据优先级数据，已被确定为第四优先级。 <ul style="list-style-type: none">第三优先级申请文件的审核取决于1至3优先级申请的完成情况。
申请开始接受审核	已为该申请文件分配案例经理。
无需填写租户信息档案	分配给流离失所的房主及持有空置单元的业主的租户档案
房东申请审核结果：无法继续办理	经案例管理团队确认，该申请文件无法继续推进。负责人或案例经理将向房东发送通知。

接下页。

请经常访问申请门户网站，了解与您的洛杉矶郡紧急租赁援助计划申请有关的状态更新和相关任务。

申请人状态	具体含义
待补充信息	案例经理已要求房东/业主补充额外信息和/或申请中缺少的文件。
待补充租户信息	房东申请时已提供了所有必要文件，但租户尚未证明其符合资格。案例经理将针对缺失的租户信息进行外联服务。
申请审核中	案例管理团队正在审查该申请。
提交拨款申请	经认定，该申请文件符合补助资格，且已提交拨款申请。
拨款待最终审核	拨款前的最终审核。
已拨款	已拨款给申请人。
申请完成：不符合条件	经案例管理团队确认，该申请文件不符合条件。负责人或案例经理会发送不符合条件的通知，详细说明不符合条件的原因。
已提交申诉	在被认定不符合条件后，申请人可针对不符合条件的理由提出申诉。
申诉审核中	已指派一名申诉协调员负责相关文件，并已开始审核。

接下页。

请经常访问申请门户网站，了解与您的洛杉矶郡紧急租赁援助计划申请有关的状态更新和相关任务。

申请人状态	具体含义
申诉已获批	申诉协调员审核申诉文件后，认定相关申请文件符合资格。申诉协调员将发送一封批准电子邮件，详细说明申请人申诉成功的理由。
申诉被驳回：文件不符合条件	申诉协调员确定该申请文件仍然不符合条件。
无答复	案例经理已多次尝试外联服务，但房东/业主未答复。
租户无答复	案例经理已多次尝试外联服务，但租户未答复。
重复申请	房东/业主为同一租赁单元提交了多份申请文件。
重复申请（租户）	租户为同一租赁单元提交了多份申请文件。
撤销	房东/业主已联系案例经理，表示不再参与计划
申请转介	申请人不在本计划的辖区范围内，案例经理将为他们提供外部资源以获取其他援助/支持。

接下页。



LOS ANGELES COUNTY
EMERGENCY
RENT RELIEF

申诉流程



申请审核完毕后，将作出以下任一决定：向申请人（房东或流离失所的房主）全额批准所申请金额、部分批准所申请金额，或认定申请人不符合资助资格。

请注意：本计划资金有限，符合资格要求的申请人数可能超过可用资金能够支持的人数。提交申请和/或符合本计划的资格要求并不保证一定能获得资助。

申请人可以按照审核决定电子邮件中的说明进行申诉，并提交申诉所需的所有支持文件。

- 每位申请人只能提交一次申诉。
- 务必在收到不符合条件通知后 30 天内向本计划提出申诉。

成功提交申诉后，本计划的特派团队成员将审核申诉材料。仅审核与申请人的申诉理由相关的信息。

如果需要额外的外联服务或澄清，团队成员将使用申请人首选的联系方式进行沟通。如果申请人提供了所要求的信息，则将在申诉裁决中予以考虑。否则，将只考虑作出补助决定时提供的文件和信息。审核完成后，团队成员将批准或驳回申诉。

申诉审核是通过申诉系统提交申请后的最终审核。有关申诉状态的最终通知将发送给申请人和租户。

客户呼叫中心
(877) 849-0770

周一至周五*
上午 8:00 - 下午 5:00 (太平洋时间)

3月 7 日至 11 日期间延长服务时间

周一至周五*
上午 7:00 - 晚上 7:00 (太平洋时间)

*州和联邦假日除外

快速链接

- [计划概述](#)
- [必备文件](#)
- [如何开始申请](#)
- [申请流程](#)
- [审核流程](#)
- [申诉流程](#)



LOS ANGELES COUNTY
EMERGENCY
RENT RELIEF

