



LOS ANGELES COUNTY
EMERGENCY
RENT RELIEF

프로그램 및 신청 가이드

개정일: 02/05/26

로스앤젤레스 긴급 임대료 지원 보조금 프로그램(“프로그램”)은 로스앤젤레스 카운티 소비자 및 사업부(“DCBA”)가 해당 관리 기관인 The Center by Lendistry를 통해 제공합니다.

관리 기관은 DCBA를 대신하여 본 프로그램을 운영하며, 본 프로그램의 특정 작업을 실행하기 위해 제삼자 서비스 제공업체를 활용할 수 있습니다. 관리 기관이나 제삼자 서비스 제공업체는 프로그램의 범위, 자격 기준, 커뮤니케이션 전략 또는 일정에 대해 결정하지 않으며, 모든 프로그램 요건은 DCBA에서 결정합니다.

제공되는 모든 참고 자료에 포함된 정보는 변경될 수 있습니다.

프로그램 개요

로스앤젤레스 카운티 소비자 및 사업부(DCBA)는 최근의 긴급 상황으로 피해를 입은 적격 부동산 소유주와 세입자의 재정 지원을 위해 [긴급 임대료 지원 프로그램](#)을 시작합니다.

본 프로그램은 임대 주택이 4채 이하인 소규모 임대인을 우선 지원하여, 긴급 상황으로 인한 심각한 재정적 어려움을 완화하는 동시에, 미납 임대료로 카운티 내에서 퇴거되는 세입자의 수를 줄이는 것을 목표로 합니다.

보조금 지급

- 최대 6개월분의 임대료 체납액을 지원할 수 있습니다.
- 일부 예외의 상황을 제외하고, 임대 주택당 최대 지원 금액은 \$15,000입니다.

보조금 적격 사용처

보조금은 다음 용도로 사용할 수 있습니다.

- 미납 임대료(연체 임대료),
- 미납 주택담보대출, 및/또는
- 2025년 이튼 또는 팔리세이즈에서 발생한 산불 및 강풍 사태 또는 기타 긴급한 재정 문제로 직접적인 경제적 어려움을 겪은 피해자의 임대료 외 기타 미납 비용.

누가 신청할 수 있습니까?

- 임대인:** 1월 7일 이튼 및 팔리세이즈에서 발생한 산불 사태 또는 기타 긴급 재정난으로 발생한 로스앤젤레스 카운티 내 부동산 미납 임대료 또는 기타 적격 비용이 있는 개인 또는 법인.
- 주택 소유자 이재민:** 1월 7일 이튼 및 팔리세이즈에서 발생한 산불 사태로 이재민이 되었고, 현재 거주 중인 임대 주택에 미납 임대료 및/또는 이주 전 거주하던 주택의 미납 모기지 잔액이 있으며, FEMA/보험 임대료 지원금을 모두 소진한 주택 소유자.
- 세입자:** 2025년 1월 7일 발생한 이튼 및 팔리세이즈 산불 화재로 피해를 본 세입자를 포함하여, 기타 긴급한 재정적 어려움으로 인해 미납 임대료가 있는 세입자.

우선순위 결정 방법

어떤 신청서가 우선적으로 심사됩니까?

1. [LA 카운티 형평성 탐색기](#) 도구에서 가장 취약하고 수요가 높은 지역으로 정의된 곳에 있는 주택.
 - 이 프로그램은 COVID 취약성 및 회복 지도 레이어를 사용하여 어떤 커뮤니티가 가장 높은 수요가 있으며 가장 취약한지를 식별합니다. 이를 통해 재정 지원이 가장 큰 효과를 낼 수 있는 곳에 제공되도록 합니다.
2. 임대 주택이 네(4)채 이하인 소규모 임대인.
3. 가구 소득이 [LA 카운티 지역 중간 소득](#)의 80% 이하인 부동산 소유주.
4. 임대인의 소득 정보가 없는 경우, 가구 소득이 LA 카운티 지역 중간 소득의 80% 이하인 세입자 가구에 우선순위가 적용됩니다.
5. 재정 지원을 통해 모든 미납 임대료를 전액 충당할 수 있는 임대인, 즉 세입자가 현재 주택당 6개월치 임대료 미납액으로 산정된 최대 지원금 \$15,000보다 적은 금액을 미납한 경우(일부 예외 상황은 제외).
 1. 예를 들어, 임대인이 최대 지원 금액을 초과하는 임대료 미납을 자발적으로 면제해 줄 의향이 있는 경우가 이에 해당합니다.

자격 기준

지원금 수혜자로 선정된 신청자는 다음 자격 기준을 충족해야 합니다.

- 임대 부동산이 로스앤젤레스 카운티 내에 있어야 합니다.
- 임대인/부동산 소유주는 제삼자 자료를 통해 독립적으로 검증된, 진본 소유권 증빙 서류를 제공해야 합니다.
- W9 정보는 IRS 기록과 대조하여 검증되어야 합니다.
- 임대 관계 증거는 임대 계약 증거를 통해 확인됩니다.
- 해당 주택은 2025년 1월 7일 이전에 피해를 입은 세입자가 실제로 거주하고 있었고, 임대료 체납이 발생했음이 확인되었습니다.
- 자격이 되는 비용은 검증할 수 있는 문서를 통해 지원됩니다.
- 신청자는 다음 슬라이드에 명시된 적격 범주 중 하나에 해당해야 합니다.

산불 피해 세입자

이는 산불로 직접적인 영향을 받은 세입자가 있는 임대인을 포함합니다.

- 세입자는 2025년 1월 7일 이전에 해당 주택에 거주하고 있었어야 합니다.
- 세입자의 2024년 가구 소득은 지역 중간 소득(AMI)의 150% 미만이어야 합니다.
- 세입자는 산불로 월 소득의 10%를 초과하는 손실이 있어야 합니다.
- 세입자는 소득 대체를 위한 노력을 시작했어야 합니다.
- 세입자는 2025년 1월 산불로 임대료를 납부할 수 없다는 내용을 명시한 서면 자기 확인서를 제출해야 합니다.

지원 금액: 산불과 관련된 임대료 미납액 최대 6개월분

산불 피해 인구

이는 산불로 직접적인 영향을 받은 세입자가 있는 임대인 중, 산불 피해 세입자 기준은 충족하지만 서면 자기 확인서를 제출하지 않은 경우의 임대인을 포함합니다.

지원 금액: 산불과 관련된 임대료 미납액 최대 6개월분

세입자 또는 주택 소유자 이재민

이는 FEMA 또는 보험에서 제공한 임대 지원을 모두 소진한 세입자 또는 주택 소유자 이재민을 포함합니다.

지원 금액: 산불과 관련된 임대료 미납액 최대 6개월분, \$15,000를 초과할 수 없음

임대료 안정화 및 세입자 보호 조례(RSTPO)의 전면 적용을 받는 임대 주택 임대인

이는 화재 관련 수리로 인해 공실 상태가 된, 임대료 안정화 및 세입자 보호 조례(RSTPO) 적용 대상 주택을 소유한 소규모 임대인을 포함합니다.

- 영향을 받은 임대 주택에는 유효한 모기지 대출이 있어야 합니다.
- 영향을 받은 임대 주택은 지원금 수령 후 12개월 이내에 임대 시장에 다시 나와야 합니다.
- 해당 주택은 2025년 1월 7일 이전 6개월 이내에 점유 이력이 있어야 합니다.

지원 금액: 산불과 관련된 임대료 미납액 최대 6개월분, \$15,000를 초과할 수 없음

자격 기준(계속)

긴급 재정 문제에 직면한 가구

여기에는 세입자와 긴급 상황이나 기타 새로운 경제적 어려움을 겪고 있는 세입자 가구를 둔 임대인이 포함됩니다.

적격 가구에는 이민자 커뮤니티를 대상으로 한 연방 정부의 조치로 인해 갑작스러운 소득 손실을 겪고 있거나, 주거 불안정 또는 퇴거 위험에 처한 가구가 포함될 수 있습니다.

지원 금액: 산불과 관련된 임대료 미납액 최대 6개월분, \$15,000를 초과할 수 없음

참고: 본 프로그램의 자격 요건은 가구 구성원의 이민 신분 공개를 요구하지 않습니다. 그러나 카운티는 연방 이민 단속 활동으로 인해 소득원이 구금된 가구가 겪는 특수한 경제적 어려움을 인지하고 있습니다.

최근 해당 지역에서 이러한 활동이 급증하고 있으며, 이러한 활동이 구금자 가구에 미치는 영향을 고려하여, 해당 가구를 지원 대상에 포함했습니다. 따라서 최근 연방 정부의 단속 활동으로 경제적 어려움을 겪고 있다고 밝히는 경우, 본 프로그램은 해당 가구가 이민 단속으로 인해 피해를 받은 가족이 맞는지 확인하기 위해 증빙 자료를 요청할 수 있습니다. 이러한 자료를 보유하고 있지 않거나, 또는 해당 정보를 공개하지 않기로 하더라도, 경제적 어려움을 겪고 있다면 임대료 지원을 받을 자격이 있을 수 있습니다.

신청자 확인서

신청자 확인서는 신청 절차 중 필수 제출 서류로 제출되어야 합니다. 신청자 확인서는 신청서에 제출된 정보의 진실성을 확인하며, 법적 구속력이 있는 문서입니다.

다음의 확인 사항은 해당하는 경우 신청서에 포함되며, 지원금 수령의 조건이 됩니다.

- 소규모 임대인(즉, 임대 주택 4채 이하의 합법적 소유자)임을 증명해야 합니다
- "소득 대체 노력"을 시작했음을 증명해야 합니다
- 산불 발생 이전 월 소득의 10%를 초과하는 직접적인 재정적 영향이 있었음을 증명해야 합니다
- FEMA 및/또는 보험사로부터 이전에 임대료 또는 주택담보대출 구제 지원을 받았음을 증명해야 합니다
- 본 지원금 수령 시 해당 기간 동안의 임대료 미납 전액이 면제됨을 증명해야 합니다*
- 지원금 수령 후 12개월 이내에 해당하는 임대 주택을 다시 임대 시장에 공급해야 합니다

최대 지원 금액을 초과하는 미납 임대료를 면제하는 것은 임대인의 자발적인 선택 사항이며, 의무는 아닙니다.



LOS ANGELES COUNTY
EMERGENCY
RENT RELIEF

적격 증빙 서류

1. 신분 증빙 서류 및
2. 소득 증빙 서류 및
3. 소유권 증빙 서류 및
4. 신청한 유닛의 임차 증빙 서류 및
5. 미납 임대료 증빙 서류 및
6. 자격이 있는 미납 비용 증빙 서류.
7. 산불 관련 수리 필요성 증빙 서류
8. 주방 및/또는 구금 증빙 서류



프로그램을 통한 임대료 또는 공과금 감면 대상으로 고려 받으려면, 다음 서류를 신청서와 함께 제출해야 합니다(이 서류 목록은 포괄적인 것이 아니며, 자격 심사 과정 중 로스앤젤레스 카운티 DCBA의 재량에 따라 프로그램 지침을 준수하기 위해 언제든 추가 서류를 요청할 수 있습니다).

1. 다음 중 하나의 신원 증명 양식:

- a. 정부 발급 사진 신분증: 유효한 운전 면허증, 주에서 발급한 신분증, 여권(국제 여권 포함) 또는 군인 신분증이 될 수 있습니다. 또는
- b. 출생증명서: 신청자의 출생증명서 공증 사본, 또는
- c. 사회보장 카드: 신청자의 사회보장 카드 원본 또는 공증 사본, 또는
- d. 영주권(Green Card) 또는 이민 상태 서류: 미국 시민이 아닌 경우, 영주권(그린카드) 또는 취업 비자 등과 같은 이민 상태를 확인하는 서류, 또는
- e. 귀화 증명서: 귀화 시민의 경우, 귀화 증명서 사본, 또는
- f. 시민권 증명서: 부모를 통해서 등 다른 수단을 통해 미국 시민권을 획득한 개인의 경우, 시민권 증명서 사본, 또는
- g. 부족 신분증: 공인된 원주민 부족 구성원의 경우, 유효한 부족 신분증, 또는

- h. 영사 신분증: 외국 국적자인 경우, 본국 대사관 또는 영사관에서 발급한 영사 신분증, 또는
- i. 유권자 등록 카드: 일부 경우에는 유효한 유권자 등록 카드도 신원 증명 서류로 사용될 수 있습니다. 또는
- j. 공공 지원 카드: 일부 주에서는 정부 프로그램에 대한 신원 증명 서류로 사용될 수 있는 공공 지원 카드를 발급합니다. 또는
- k. 학교 또는 대학 학생증: 신청자가 학생인 경우, 현재 학교 또는 대학 학생증도 인정될 수 있습니다. 또는
- l. 공과금 고지서: 신청자의 이름 및 주소가 있는 최근 공과금 고지서(예: 전기, 물, 가스)가 신원을 확인하는 데 도움이 될 수 있습니다. 또는
- m. 은행 명세서: 신청자의 이름 및 주소가 있는 최근 은행 명세서 또한 신원 증명 서류가 될 수 있습니다. 또는
- n. 자동차 등록증: 자동차 소유주인 경우, 신청자의 이름 및 주소가 있는 자동차 등록증 사본, 또는
- o. 회사 사원증: 신청자의 고용주가 발급한 현재 사원증, 또는
- p. 정부 기관으로부터의 편지: 신청자의 신원을 증명하는 정부 기관으로부터의 편지, 또는
- q. 기타 서류는 사례별로 허용될 수 있습니다.

다음 페이지에 계속됩니다.

2. 다음 중 하나의 소득 증빙 양식:

- a. 연방 세금 신고서: 부록 및 첨부 서류를 포함한 가장 최근의 연방 세금 신고서(2021년부터 현재) 사본, 또는
- b. W-2 양식: 이전 연도의 각 고용주로부터 받은 W-2 양식 사본, 또는
- c. 급여 명세서: 일정한 소득을 입증하는 지난 몇 개월 동안의 최근 급여 명세서, 또는
- d. 고용 확인서: 신청자의 직책, 연봉 및 고용 기간을 명시한 고용주의 편지, 또는
- e. 사회보장 연금 명세서: 사회보장 연금 수령 금액을 나타내는 명세서, 또는
- f. 연금 또는 퇴직 소득: 수당 명세서 등과 같은 연금 또는 퇴직 소득 서류, 또는
- g. 실업 수당: 해당하는 경우 실업 수당 수령 서류, 또는
- h. 장애 소득: 수당 명세서 등과 같은 장애 수당 증빙 서류, 또는
- i. 위자료 또는 양육비 지급: 위자료 또는 양육비 지급을 보여주는 법원 서류 또는 서면 합의, 또는
- j. 임대 소득: 소유한 부동산에서 받은 임대 소득 서류, 또는

- k. 이자 및 배당금: 이자 및 배당금 소득을 보여주는 은행이나 금융기관에서 발급된 명세서, 또는
- l. 은행 명세서: 정기 예금과 계좌 잔액을 보여주는 최근 은행 명세서의 사본, 또는
- m. 저축 채권: 저축 채권에서 얻은 이자 증빙 서류, 또는
- n. 제대 군인 수당: 제대 군인 수당 수령 서류, 또는
- o. 공공 지원 또는 TANF: 공공 지원 또는 도움이 필요한 가족을 위한 임시 지원(TANF) 수령 증빙 서류, 또는
- p. 산재 보상금: 산재 보상금 수당 서류, 또는
- q. 연금 명세서: 연금에서 발생한 소득을 보여주는 명세서, 또는
- r. 주식 또는 채권: 주식 또는 채권에서 발생한 소득 서류, 또는
- s. 신탁 소득: 신탁에서 발생한 소득 증빙 서류, 또는
- t. 기타 정부 지원: 기타 정부 지원 수령 서류, 또는
- u. 자영업 소득: 자영업자인 경우, 세금 신고서 및 손익 계산서 사본, 또는
- v. 사유서: 소득에 영향을 미치는 특수한 상황을 설명하는 편지, 또는
- w. 기타 서류는 사례별로 허용될 수 있습니다.

다음 페이지에 계속됩니다.

3. 다음과 같은 소유권(부동산 소유자에 한함) 증빙 서류 중 하나:

- a. 증서: 소유주로 신청자의 이름을 보여주는 부동산 증서 사본, 또는
- b. 소유권 보험 증서: 소유권을 확인하고 부동산의 부담을 확인하는 소유권 보험 증서의 사본, 또는
- c. 재산세 명세서: 소유권을 나타내는 최신 재산세 명세서 또는 영수증, 또는
- d. 모기지 명세서: 대출자로서 신청자를 나타내는 최신 모기지 명세서, 또는
- e. 주택 소유자 보험 증서: 부동산에 대해 현재 주택 소유자의 보험 증서 사본, 또는
- f. 부동산 감정평가서: 소유주로 신청자의 이름을 포함하는 최신 부동산 감정평가 보고서, 또는
- g. 부동산 평가 고지서: 지방세 사정인 관리청에서 발급한 부동산 평가 고지서 사본, 또는
- h. 주택 담보 대출 한도(HELOC) 명세서: 해당하는 경우 주택 담보 대출 한도 계좌 명세서, 또는
- i. 주택 매매 계약서: 부동산 매매 시 사용된 계약서 사본, 또는
- j. 거래 결산서(HUD-1): 부동산 매매 중 사용되는 HUD-1 거래 결산서, 또는
- k. 무담보 양보 증서(Quitclaim Deed): 무담보 양보 증서를 통해 부동산 소유권이 양도된 경우, 증서 사본, 또는

- l. 부동산 조사서: 최신 부동산 조사 보고서, 또는
- m. 담보 증서: 부동산 소유권이 담보 증서를 통해 양도된 경우, 증서 사본, 또는
- n. 공과금 고지서: 부동산 주소지에 대해 신청자의 주소로 배송된 최근 공과금 고지서, 또는
- o. 기타 서류는 사례별로 허용될 수 있습니다.

다음 페이지에 계속됩니다.

4. 다음 중 하나의 신청한 유닛의 임차 증빙 양식:

- a. 현재 서명된 임대 계약서, 또는
- b. 기타 서면 계약서, 또는
- c. 임대인에 대한 임대료 지급 명세를 나타내는 취소된 수표 또는 은행 명세서 사본, 또는
- d. 기타 서류는 사례별로 허용될 수 있습니다.

5. 다음 중 하나의 미납 임대료 증빙 서류:

- a. 임차인 미납 사항을 기록한 현재 임대료 장부(월별로, 해당하는 경우 이전에 임대인에게 직접 지급된 임대 지원금 포함)
- b. 임대인 또는 관리 회사로부터 받은 현재 임대료 납부 명세서/편지
- c. 15일 통지, 3일 통지 또는 기타 납부 통지서를 포함한 이전의 퇴거 통지서(미납 임대료 금액이 명시되어 있어야 함).

6. 다음 중 하나의 자격이 있는 미납 비용 증빙 서류:

- a. Southern California Edison, Southern California Gas Company, WM, Consolidated Disposal Service, Allied Waste Services를 포함하지만 이에 국한되지 않는 회사로부터 가스, 전기, 수도 및/또는 쓰레기 처리에 대한 미납 잔액을 기록한 현재 공과금 청구서
- b. 조경 서비스
- c. 임대 계약 및 임대료 지급의 하나로 임차인에게 발생하는 모든 적용 가능한 수수료
- d. 임대에 포함되며 해당 유닛의 임대료에 포함되는 편의 시설에 대한 보존/유지 관리 비용 및
- e. 임대인이 위에 기술된 허용 가능한 공과금과 보존/유지 관리 비용에 대해 지급을 할 수 없는 결과로 발생한 모든 연체금.

7. 산불 관련 수리의 필요로 공실 상태인 주택의 경우, 다음과 같은 증빙 서류를 제출해야 합니다.

- a. 수리 비용 및 자금 조달을 확인하는 데 필요한 모든 견적서, 계약서, 청구서, 송장, 최소 수표 사본 및 기타 모든 서류 사본.
- b. 수리 작업에 대해 발급된 작업 계획서 및 허가서 사본(있는 경우).
- c. 수리 시작 및 완료 예상일(알고 있는 경우).

참고: 기타 서류는 사례별로 허용될 수 있습니다.

8. 추방 및/또는 구금 증빙 서류의 예:

- a. 데이터베이스 검색을 통한 증빙 서류: <https://locator.ice.gov/odls/#/search> (구치소) 또는 <https://acis.eoir.justice.gov/en/> (이민 법원);
- b. 국토안보부(이민세관단속국 또는 세관국경보호국)에서 발급한 문서로서, 가구 구성원이 이민 단속 또는 추방으로 인해 구금되었음을 나타내는 문서, 또는
- c. 이민 단속 관련 사안에서 세입자를 대리하는 변호사의 법률 자문 보수 또는
- d. 이민 단속 관련 사안에서 세입자를 대리할 변호사의 위임 계약서, 또는
- e. 추방 및/또는 구금과 관련하여 이민자를 지원하는 지역사회 기반 단체에서 받은 공식 정보, 또는
- f. 상기 문서를 제공할 수 없는 경우에 한해, 세입자가 작성한 확인서.

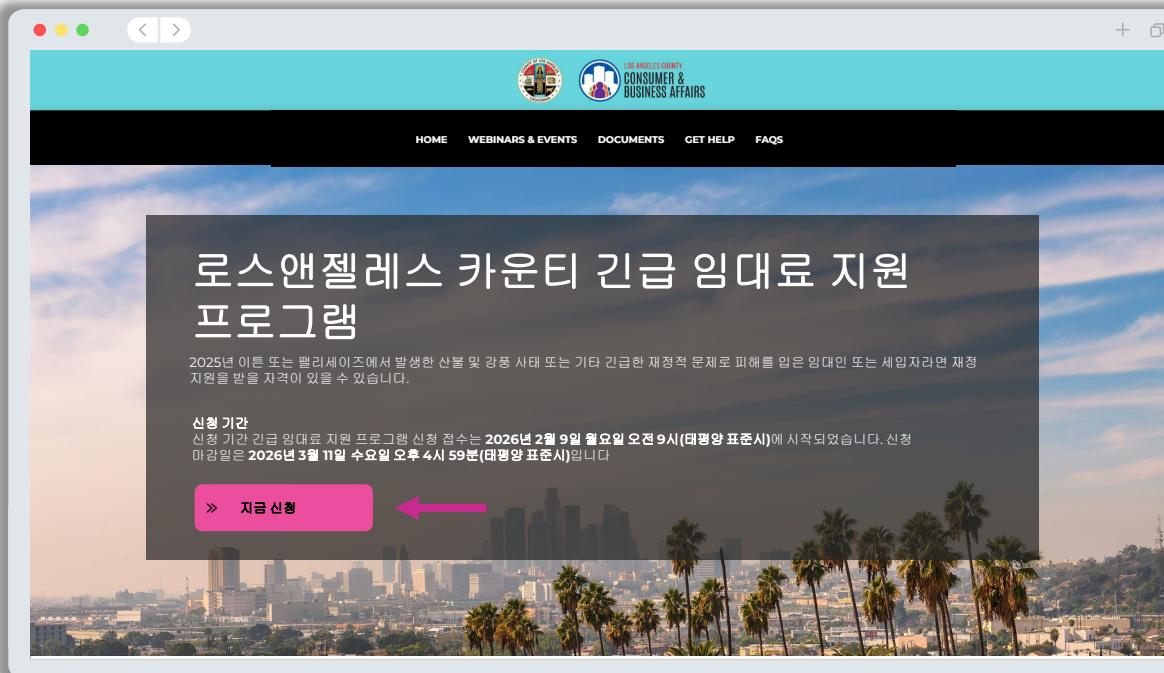


LOS ANGELES COUNTY
EMERGENCY
RENT RELIEF

신청 시작 방법

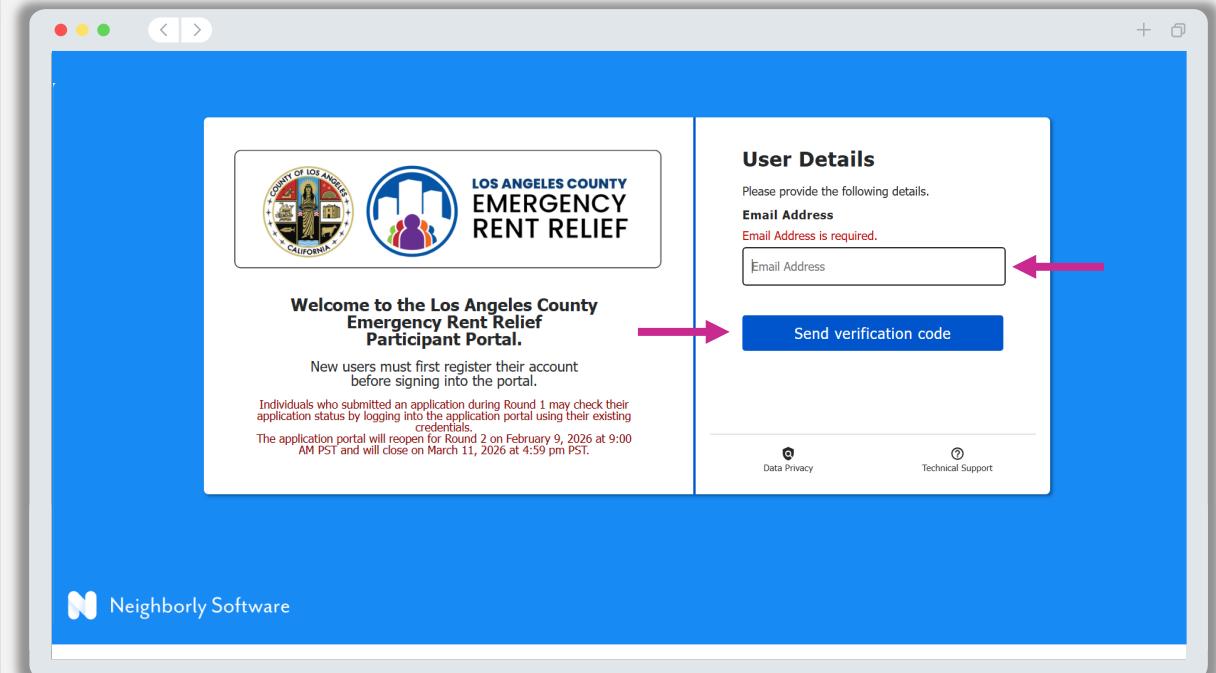


신청 시작 방법



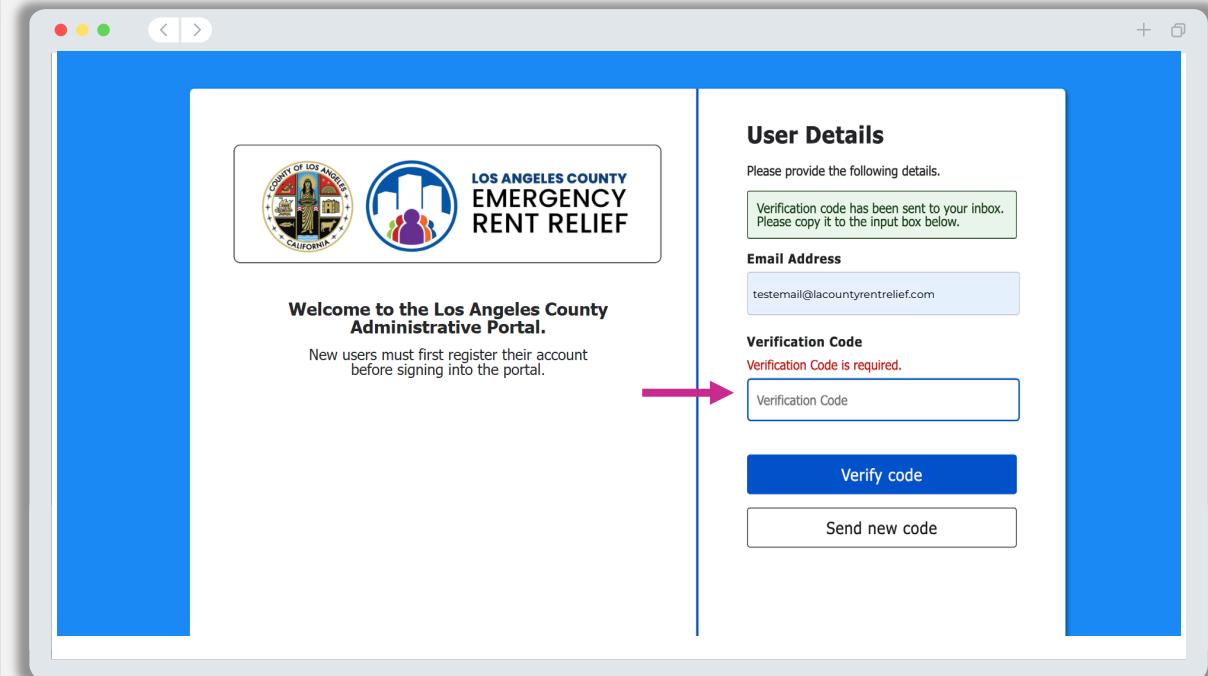
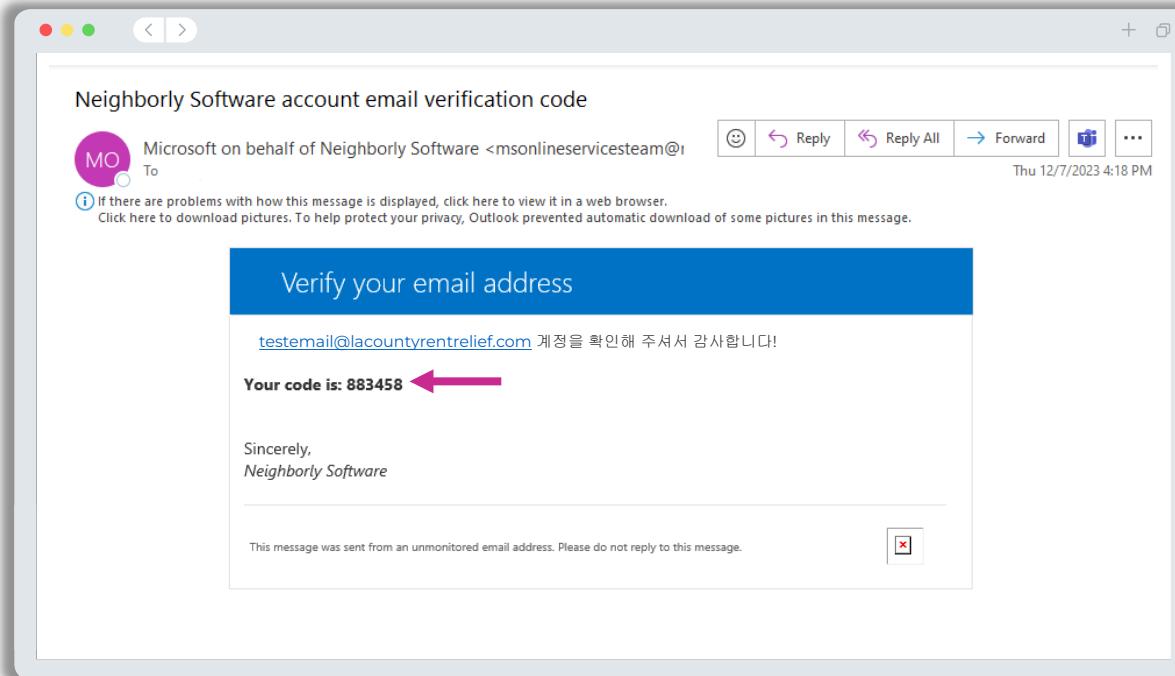
1

www.lacountyrentrelief.com을 방문하여 **바로 신청하기**를 클릭하십시오. 신청서 포털로 리디렉션됩니다.



2

신청서 포털에 액세스하려면 계정을 등록해야 합니다.
1. 이메일 주소를 입력한 후 **인증 코드 보내기**를 클릭하십시오.



3

확인을 위한 코드가 이메일로 전송됩니다.
(중요 사항: 위에 나열된 코드는 시연 목적으로만 사용됩니다. 고유 코드를
받게 됩니다.)

4

인증 코드를 이메일에서 복사하여 입력하십시오.

Welcome to the Los Angeles County Emergency Rent Relief Participant Portal.

New users must first register their account before signing into the portal.

Individuals who submitted an application during Round 1 may check their application status by logging into the application portal using their existing credentials.

The application portal will reopen for Round 2 on February 9, 2026 at 9:00 AM PST and will close on March 11, 2026 at 4:59 pm PST.

Neighorly Software

User Details

E-mail address verified. You can continue.

Email Address
testemail@lacountyrentrelief.com

Change e-mail

New Password
New Password

Confirm New Password
Confirm New Password

Given Name
Given Name

Surname
Surname

Create

Welcome to the Los Angeles County Emergency Rent Relief Participant Portal.

New users must first register their account before signing into the portal.

Individuals who submitted an application during Round 1 may check their application status by logging into the application portal using their existing credentials.

The application portal will reopen for Round 2 on February 9, 2026 at 9:00 AM PST and will close on March 11, 2026 at 4:59 pm PST.

Neighorly Software

Sign in

Email Address
Please enter your Email Address

Password
Please enter your password

Forgot your password?

Language Preference Data Privacy Technical Support

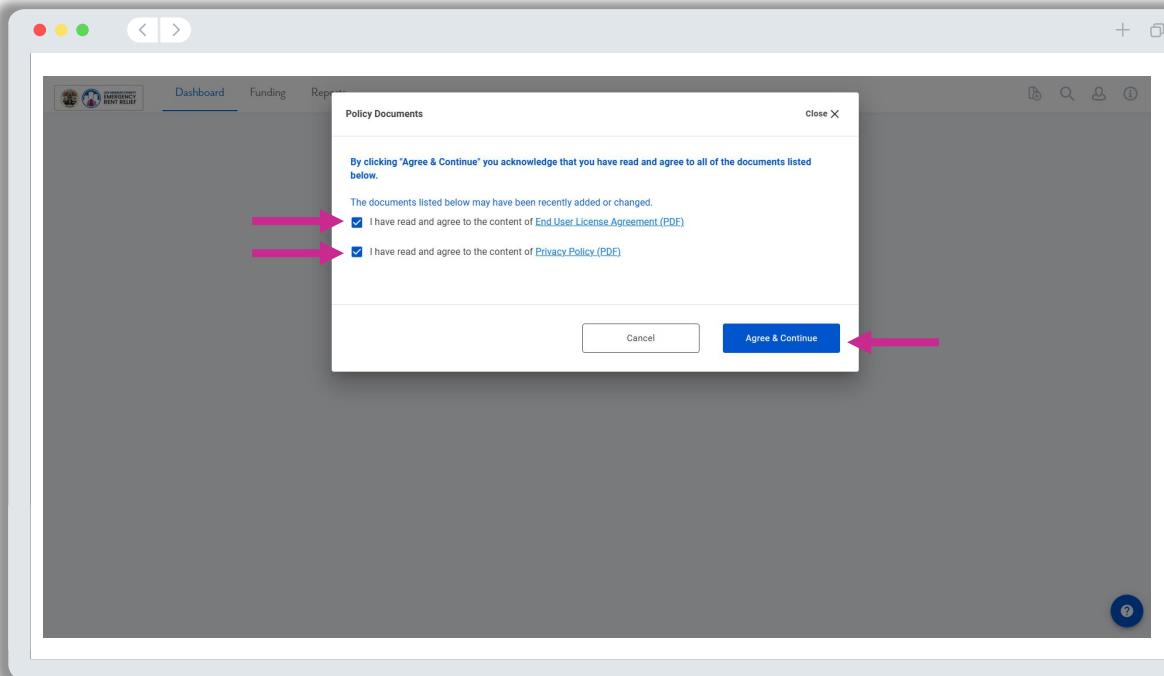
5

이름과 성을 입력한 후 계정에 대한 비밀번호를 생성하십시오. 비밀번호는 최소 12자 이상으로 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 포함해야 합니다.

6

비밀번호를 생성한 후에는 포털에 로그인하도록 리디렉션됩니다.

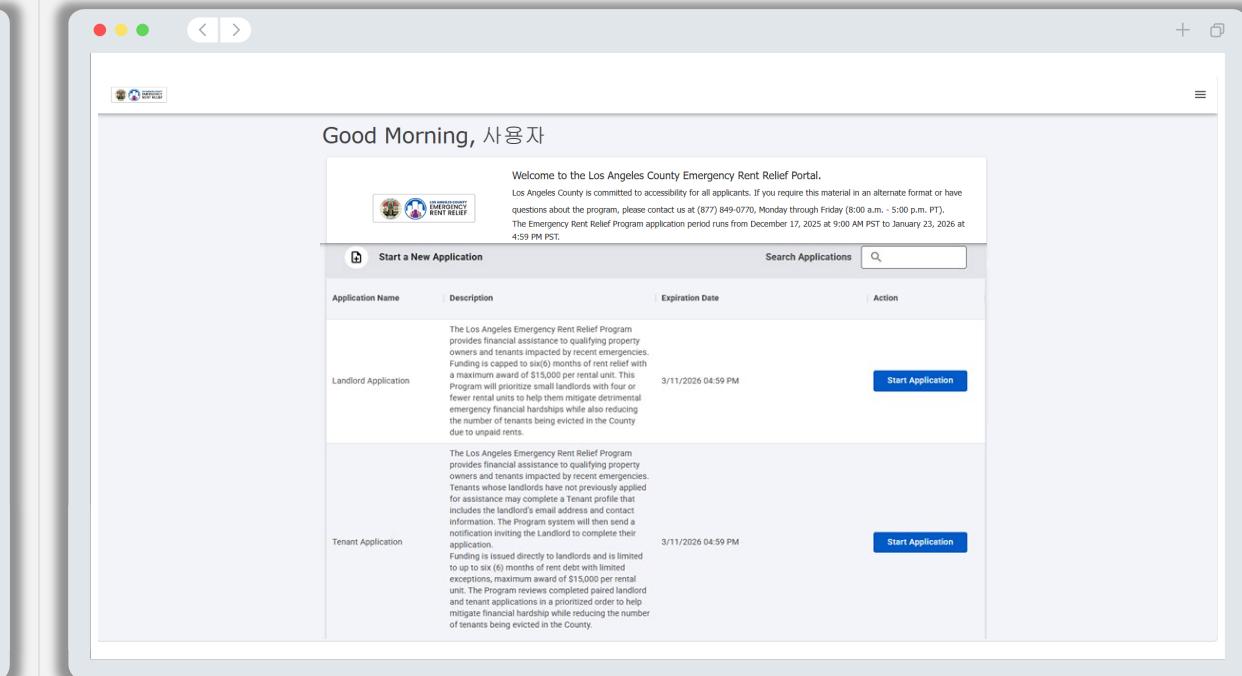
신청 시작 방법



7

최종 사용자 라이선스 계약서 및 개인정보 보호 정책을 읽으십시오. 문서에 동의하려면 두 상자에 모두 표시하십시오. 계속하려면 **수락 및 동의**를 클릭하십시오.

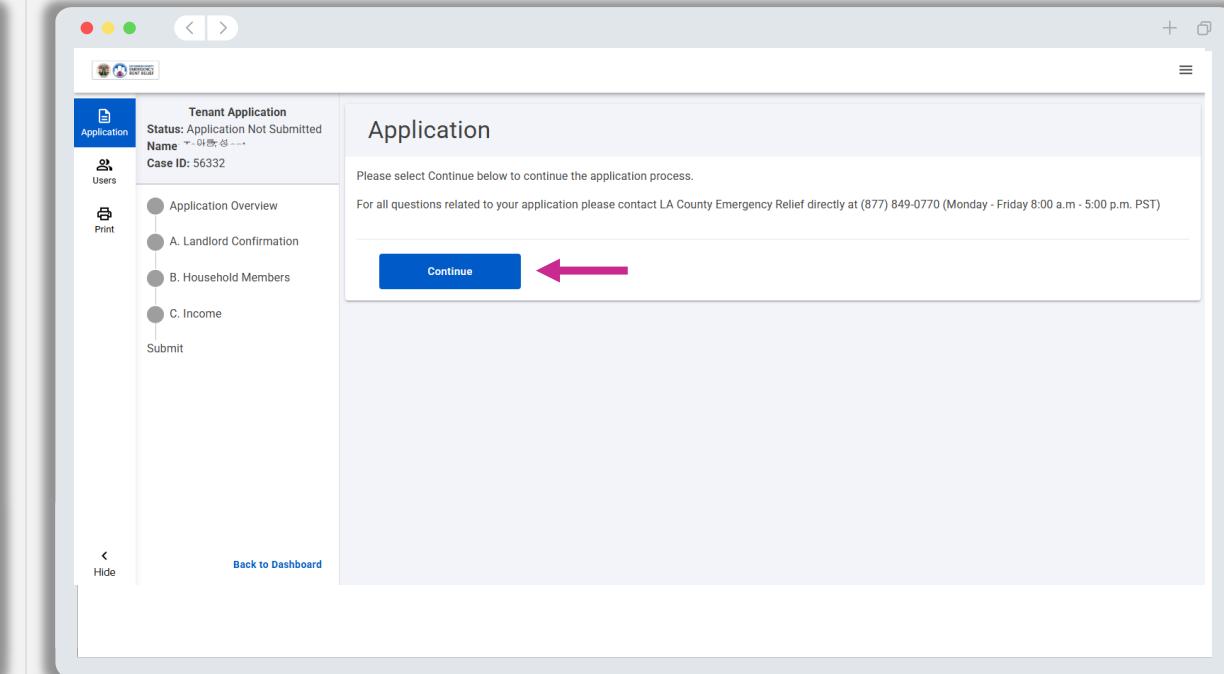
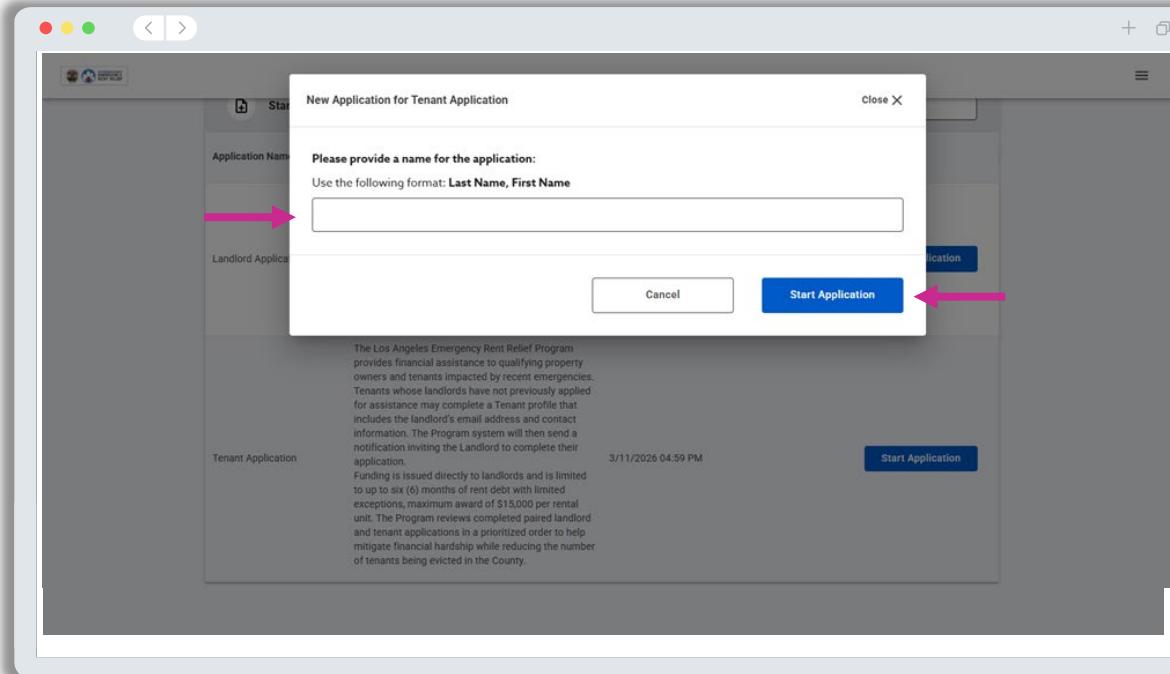
신청과 관련된 문자(SMS) 알림 수신 동의 여부를 결정하십시오.



8

신청 시작을 클릭하여 임대인 또는 세입자를 위한 신청 절차를 시작하십시오. 여러 번 신청할 경우 신청서 검토의 지연이나 탈락으로 이어질 수 있으므로 신청서를 여러 번 제출하지 마십시오.

1차 신청 기간에 신청을 시작했으나 제출하지 않은 경우, 기존 계정 정보를 사용하여 포털에 로그인하고 이전에 중단한 지점부터 이어서 진행할 수 있습니다. 신청서를 작성하고 제출할 수 있습니다.



9a

다음 형식으로 이름과 성을 입력하십시오. 이를, 성. 계속하려면 **신청 시작**을 클릭하십시오.

10a

신청을 시작하려면, **계속하려면 여기를 클릭**에 클릭하십시오. 신청서의 첫 번째 섹션인 **신청 개요**로 리디렉션됩니다.

The screenshot shows a modal window titled "New Application for Landlord Application". It asks for a name for the application, specifying the format as "Last Name, First Name". A pink arrow points to the input field. Below the input field are two buttons: "Cancel" and "Start Application". The "Start Application" button is highlighted with a pink arrow. The background shows a darkened dashboard with a "Landlord Application" section.

The screenshot shows the "Landlord Application" page. The status is "Application in Progress". The name is listed as "이름, 성" and the Case ID is "31018". On the left, there's a sidebar with "Application Overview" and a list of steps from "A. Preliminary Eligibility" to "J. Payment Information". On the right, a large button labeled "Continue" is highlighted with a pink arrow. Below it is a link "Back to Dashboard".

9b

다음 형식으로 이름과 성을 입력하십시오. 이름, 성. 계속하려면 **신청 시작**을 클릭하십시오.

10b

신청을 시작하려면, **계속하려면 여기를 클릭**에 클릭하십시오. 신청서의 첫 번째 섹션인 **신청 개요**로 리디렉션됩니다.



LOS ANGELES COUNTY
EMERGENCY
RENT RELIEF

신청 절차



신청 절차에 관한 중요 사항

신청자 진술

신청자 진술은 위증의 처벌에 처하는 조건으로 이루어진 선서가 됩니다. 다음의 확인 사항은 해당하는 경우 신청서에 포함되며, 지원금 수령의 조건이 됩니다.

- 4개 이하의 유닛에 대한 합법적 소유자
- "소득 대체 노력"을 시작했음을 증명해야 합니다
- 산불 발생 이전 월 소득의 10%를 초과하는 직접적인 재정적 영향이 있었음을 증명해야 합니다
- FEMA 및 또는 보험사로부터 이전에 임대료 또는 주택담보대출 구제 지원을 받았음을 증명해야 합니다.
- 본 지원금 수령 시 해당 기간 동안의 임대료 미납 전액이 면제됨을 증명해야 합니다
- 지원금 수령 후 12개월 이내에 해당하는 임대 주택을 다시 임대 시장에 공급해야 합니다

임대 부동산당 하나의 신청서 제출

신청서를 여러 번 제출하지 마십시오. 여러 번의 신청서 제출은 신청서 검토를 지연시킬 수 있습니다.

- 동일한 임대 유닛을 대표하여 개인이 두 개 이상의 신청서를 제출하고 승인받을 수 없습니다.
- 임대인과 임차인이 동일한 사람일 수 없습니다.

신청 절차에 관한 중요 사항

개인 식별 정보(PII)

개인 식별 정보는 이메일을 통해 임차인 또는 임대인에게서 전송되어서는 안 됩니다.

- 신청을 지원하는 모든 서류는 신청자가 신청 포털에 직접 업로드합니다.

사례 관리팀(Case Management Team)의 모든 구성원은 프로그램에서 빈번하게 사용되는 PII의 예시 및 이 데이터의 민감성을 보존하고 보호하기 위한 책임에 대한 교육을 받습니다.

정보 검증

세입자는 신청서에 제출한 정보를 검증해야 할 수도 있으며, 검증 항목에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

- 신청서에 보고된 소득 수준 검증.
- 영향을 받은 유닛에 현재 거주 중인지 확인(즉, 임대인이 감면을 요청하는 유닛).

프로그램 담당자가 로스앤젤레스 카운티 긴급 임대료 지원 프로그램 신청과 관련하여 누락된 정보나 서류에 대해 귀하의 임대인/세입자에게 연락할 것입니다. 응답하지 않은 임대인/세입자는 신청서 검토 지연 또는 신청 탈락으로 이어질 수 있습니다.

참고: 본 프로그램의 자금은 한정적이며 자격 요건을 충족하는 신청자 수가 지원 가능 자금을 초과할 수 있습니다. 신청서를 제출하고 프로그램의 자격 요건을 충족하더라도 자금 지원이 보장되지는 않습니다.

신청서 미리보기

임대인 신청서 미리보기([영문](#))는 여기를 클릭하십시오.

세입자 신청서 미리보기([영문](#))는 여기를 클릭하십시오.

더 많은 언어가 곧 추가됩니다! 다음 언어로 신청서를 볼 수 있습니다.

- 아랍어
- 아르메니아어
- 중국어(간체자 및 번체자)
- 페르시아어
- 힌디어
- 일본어
- 크메르어/캄보디아어
- 한국어
- 러시아어
- 스페인어
- 타갈로그어
- 태국어
- 베트남어

업데이트는 www.lacountyrentrelief.com을 계속 확인하십시오.





LOS ANGELES COUNTY
EMERGENCY
RENT RELIEF

검토 절차



이 프로그램의 사례 관리자는 신청자가 자격이 있는지를 판단하기 위해 다음과 같은 정보를 검토합니다.

- a. 임대 부동산 주소가 프로그램의 지리적 범위(로스앤젤레스 카운티 내)에 있는지 확인하십시오.
- b. 신청자의 서류 및 제삼자 확인을 통해 임대 유닛의 소유권 확인.
- c. 임차인의 신원과 임대 관계 확인.
- d. 유닛에 현재 영향을 받은 임차인이 거주하고 있는지 확인.
- e. 미납 임대료 및 비용이 2024년 12월 17일 이후에 발생했는지 확인하십시오.
- f. 세입자가 퇴거 보호(카테고리 1)를 위한 자가 인증 양식을 작성했는지 확인하십시오
- g. 세입자가 소득 대체 노력을 시작했는지 확인하십시오.
- h. 산불 발생 이전 월 소득의 10%를 초과하는 직접적인 재정적 영향이 있었는지 확인하십시오.
- i. 신청자 및/또는 임차인의 지역 중위소득(AMI) 확인.
- j. 제삼자 리소스를 활용하여 납부 세부 사항 및 W9 정보 확인.
- k. 보조금 지급 계산.

신청자 자격을 결정하는 것 이외에도, 신청 검토 절차는 다음의 최소 기준을 확인하여 중복 지급이 이루어지지 않도록 보장합니다.

- a. 동일한 임대 유닛을 대표하여 개인이 두 개 이상의 신청서를 제출하고 승인받을 수 없습니다.
- b. 임대인과 임차인이 동일한 사람일 수 없습니다.

신청서에 정보가 누락되었거나 자격 권고를 위해 추가 서류가 필요한 경우, 사례 관리자는 신청자가 선호하는 연락 방법(즉, 전화 또는 이메일)을 사용하여 후속 조치를 취하고 신청자를 신청 포털에 재지정합니다.

언제든 포털에 로그인해 상태 업데이트를 확인할 수 있습니다. 신청서의 각 상태와 그 의미에 대해서는 [27~29페이지](#)를 참조해 주십시오.

다음 페이지에 계속됩니다.

로스앤젤레스 카운티 긴급 임대료 지원 프로그램 신청과 관련된 상태 업데이트 및 관련 작업 확인을 위해, 신청 포털을 자주 그리고 언제든지 확인하십시오.

신청자 상태	상태의 의미
신청서 미제출	<p>신청자가 신청서를 작성하기 시작했으나, 아직 제출하지 않았습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 신청자는 신청서 작성 진행 중에 언제든지 수정할 수 있습니다. 신청자가 신청서를 제출하면, 사례 관리자의 도움 없이는 수정할 수 없습니다.
신청서 제출 완료: 대기자 그룹 할당 대기 중	신청자가 신청서를 제출했으며 우선순위 심사 중입니다.
신청서 제출 완료: 대기자 명단 그룹 1	신청자가 신청자가 신청서를 제출했으며, 우선순위 데이터를 기준으로 최고 우선순위 파일로 식별되었습니다.
신청서 제출 완료: 대기자 명단 그룹 2	<p>신청자가 신청서를 제출했으며, 우선순위 데이터를 기준으로 두 번째 우선순위로 식별되었습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 두 번째 우선순위 파일은 최우선 파일이 완료된 후에만 처리됩니다.
신청서 제출 완료: 대기자 명단 그룹 3	<p>신청자가 신청서를 제출했으며, 우선순위 데이터를 기준으로 세 번째 우선순위로 식별되었습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 세 번째 우선순위 파일의 검토는 최우선 순위와 두 번째 우선순위 사례의 완료 여부에 달려 있습니다.
신청서 제출 완료: 대기자 명단 그룹 4	<p>신청자가 신청서를 제출했으며, 우선순위 데이터를 기준으로 네 번째 우선순위로 식별되었습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 네 번째 우선순위 파일의 검토는 1~3번째 우선순위 완료 여부에 달려 있습니다.
신청서 접수 검토	사례 관리자가 해당 파일에 할당되었습니다.
세입자 프로필 필요 없음	세입자 프로필은 이주한 주택 소유자와 공실이 있는 부동산 소유자에게 제공됩니다.
임대인 신청서 검토됨: 진행 불가	사례 관리팀의 확인 결과, 해당 파일은 진행할 수 없습니다. 알림은 담당 리드 또는 사례 관리자가 임대인에게 전송합니다.

다음 페이지에 계속됩니다.

로스앤젤레스 카운티 긴급 임대료 지원 프로그램 신청과 관련된 상태 업데이트 및 관련 작업 확인을 위해, 신청 포털을 자주 그리고 언제든지 확인하십시오.

신청자 상태	상태의 의미
추가 정보 대기 중	사례 관리자가 임대인/부동산 소유자로부터 신청서에서 빠진 추가 정보 및/또는 서류를 요청했습니다.
추가 임차인 정보 대기 중	임대인 신청은 모든 필요한 서류를 제공했지만, 임차인이 자격을 입증하지 못했습니다. 사례 관리자는 누락된 임차인 정보를 위해 연락을 진행합니다.
검토 중인 신청	사례 관리팀에서 현재 신청을 검토 중입니다.
지급을 위해 제출됨	해당 파일은 보조금 지급 자격이 되는 것으로 간주하여 지급을 위해 제출되었습니다.
최종 검토 대기 중인 지급	지급을 처리하기 전에 최종 검토가 완료됩니다.
지급 완료	신청자에게 지급이 이루어졌습니다.
신청 완료: 부적격	사례 관리팀의 확인 후 해당 파일이 자격이 없는 것으로 확인되었습니다. 부적격 통지는 리더 또는 사례 관리자가 발송하며 탈락 사유를 자세히 설명합니다.
이의 제기 제출 완료	부적격으로 판명된 후 신청자는 탈락 사유에 대해 이의 제기를 할 수 있는 선택을 가집니다.
이의 제기 검토 중	이의 제기 코디네이터가 해당 파일에 할당되어 검토를 시작했습니다.

다음 페이지에 계속됩니다.

로스앤젤레스 카운티 긴급 임대료 지원 프로그램 신청과 관련된 상태 업데이트 및 관련 작업 확인을 위해, 신청 포털을 자주 그리고 언제든지 확인하십시오.

신청자 상태	상태의 의미
이의 제기 승인됨	이의 제기 코디네이터가 제공된 이의 제기 서류를 검토한 후 해당 파일이 자격이 있다고 판단했습니다. 이의 제기 코디네이터는 신청자가 성공적으로 이의 제기한 근거를 상세히 설명하는 승인 이메일을 보냅니다.
이의 제기 거부됨: 파일 부적격	이의 제기 코디네이터가 해당 파일이 여전히 자격이 없다고 결정했습니다.
응답 없음	사례 관리자가 여러 차례 연락을 시도했으나, 임대인/부동산 소유자가 응답하지 않았습니다.
응답 없는 임차인	사례 관리자가 여러 번 연락을 시도하였으나 임차인으로부터 응답이 없었습니다.
중복	임대인/부동산 소유자가 동일한 임대 주택에 대해 1건 이상의 파일을 가지고 있습니다.
중복 - 임차인	임차인은 동일한 임대 유닛에 대해 1개 이상의 파일이 있습니다.
철회	임대인/부동산 소유자가 사례 관리자에게 연락하여 더 이상 참여하고 싶지 않다고 밝혔습니다.
신청 의뢰됨	신청자는 이 프로그램 관할 구역 내에 속하지 않으며 다른 보조/지원을 위해 해당 사례 관리자로부터 외부 리소스를 받게 됩니다.

다음 페이지에 계속됩니다.



LOS ANGELES COUNTY
EMERGENCY
RENT RELIEF

이의 제기 절차



이의 제기

신청서가 검토되면, 신청자(임대인 또는 이주한 주택 소유자)에게 요청한 금액 전액을 지급할지, 일부 금액만 지급할지, 또는 신청자가 지급 대상 자격이 없다고 판단할지 결정됩니다.

참고: 본 프로그램의 자금은 한정적이며 자격 요건을 충족하는 신청자 수가 지원 가능 자금을 초과할 수 있습니다. 신청서 제출 및/또는 프로그램의 자격 요건을 충족하더라도 자금 지원이 보장되지는 않습니다.

신청인은 결정 통지 이메일에 적힌 지침에 따라 이의를 제기할 수 있으며, 해당하는 경우 이의 제기 절차에 필요한 모든 서류를 제출해야 합니다.

- 신청자는 이의 제기를 한 번만 제출할 수 있습니다.
- 이의 제기는 부적격 통지 후 30일 이내에 프로그램에 제출해야 합니다.

이의 제기를 성공적으로 제출하면, 이 프로그램의 특별히 지정된 팀원이 이의 제기 제출을 검토합니다. 신청자의 이의 제기 사유와 관련된 정보만 검토됩니다.

추가 연락이나 설명이 필요한 경우, 팀원은 신청자가 선호하는 연락 방법을 사용하여 후속 조치를 취합니다. 신청자가 요청된 정보를 제공한 경우 이 정보는 이의 제기 결정에 고려됩니다. 그렇지 않으면 보조금 결정 시점에 제공된 서류 및 정보만 고려됩니다. 검토 완료 시 팀원은 이의 제기를 승인(Approve)하거나 거부(Deny)합니다.

이의 제기 검토는 이의 제기 시스템을 통해 제출되고 나면 신청서의 최종 검토입니다. 이의 제기 상태에 대한 최종 통지가 신청자 및 임차인에게 발송됩니다.

고객 콜 센터

(877) 849-0770

월요일~금요일*

오전 8시~오후 5시(태평양 표준시)

3월 7일~11일 연장 운영 시간

월요일~금요일*

오전 7시~오후 7시(PT)

*주 및 연방 휴일은 제외

빠른 링크

[프로그램 개요](#)

[필수 서류](#)

[신청 시작 방법](#)

[신청 절차](#)

[검토 절차](#)

[이의 제기 절차](#)



LOS ANGELES COUNTY
EMERGENCY
RENT RELIEF

